



OFICIO ORD. N° : Asociado a documento digital que se indica.

ANT. : Ley N°21.722 de Presupuesto del Sector Público para el año 2025.

MAT. : Envía informes del Servicio de Evaluación Ambiental, asociados a los artículos 14.1 – 14.3 – 14.11 y 14.19 b) de la Ley N°21.722.

FECHA : Asociada a documento digital que se indica.

A : COMISIÓN ESPECIAL MIXTA DE PRESUPUESTOS
BIBLIOTECA DEL CONGRESO NACIONAL

DE : DIRECTORA EJECUTIVA
SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Según lo establecido en la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2025, y lo indicado en la Glosa 14.1, 14.3, 14.11 y 14, 19 b), sírvase encontrar adjunto “Cronograma mensual de gastos por subtítulos”, “Nómina de los proyectos o programas desarrollados interna y/o externamente que permitan, en lo específico, su posterior uso como tecnologías duales”, “Licencias médicas” y “Publicación en el portal de transparencia de las actas de evaluación”.

Saluda atentamente a Ud.,

VALENTINA DURÁN MEDINA
Directora Ejecutiva
Servicio de Evaluación Ambiental

ARM/WRB
C.c.:
Ministerio de Medio Ambiente.



Firmado por: Valentina
Alejandra Durán
Medina
Fecha: 30/07/2025
15:41:48 CLT



Documento Digital N°: 202599102678 – Fecha: 30/07/2025

Para validar las firmas de este documento usted debe ingresar a la siguiente url

<http://validador.sea.gob.cl/validar/0C57E312-518C-473C-BD5B-1F2B3DBB7567>

CRONOGRAMA MENSUAL DE GASTOS POR SUBTÍTULOS DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL AÑO 2025

Subt.	Ítem	Asig.		PPTO VIGENTE	ENERO EJECUCIÓN	FEBRERO EJECUCIÓN	MARZO EJECUCIÓN	ABRIL EJECUTADO	MAYO EJECUTADO	JUNIO EJECUTADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
21			GASTOS EN PERSONAL	16.542.586	1.235.097	1.111.357	1.982.056	1.095.934	1.113.416	1.975.158	1.102.500	1.155.000	1.975.158	1.155.000	1.155.000	1.486.910	16.542.586
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.192.719	154.499	171.993	217.342	144.203	280.656	194.928	180.023	183.620	168.878	175.200	185.511	135.866	2.192.719
23			PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	10	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	10	10
24			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.302.535	89.524	151.517	169.514	143.630	110.972	331.360	193.987	173.775	207.637	182.972	264.282	283.366	2.302.535
	03		A Otras Entidades Públicas	145.200	0	0	0	0	0	0	24.200	24.200	24.200	24.200	24.200	24.200	145.200
		240	Tramitación de Rezagos	145.200	0	0	0	0		0	24.200	24.200	24.200	24.200	24.200	24.200	145.200
	09		A Unidades o Programas del Servicio	2.157.335	89.524	151.517	169.514	143.630	110.972	331.360	169.787	149.575	183.437	158.772	240.082	259.166	2.157.335
		200	Administración de Procesos de Evaluación de Impacto Ambiental	1.446.083	71.649	130.407	138.851	115.748	76.545	70.243	131.244	93.669	136.808	128.196	181.477	171.245	1.446.083
		300	Administración Sistema SEIA Electrónico	711.252	17.874	21.110	30.663	27.881	34.427	261.117	38.543	55.906	46.629	30.576	58.605	87.921	711.252
25			INTEGROS AL FISCO	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
	99		Otros Integros al Fisco	20		0	0	0	0		0	0	0	0	0	20	20
26			OTROS GASTOS CORRIENTES	3.000	0	0	0	0	0	3.000	0	0	0	0	0	0	3.000
29			ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	307.900	0	0	93.818	0	17.356	29.211	52.148	22.593	22.067	20.674	25.419	24.614	307.900
	07		Programas Informáticos	307.900		0	93.818	0	17.356	29.211	52.148	22.593	22.067	20.674	25.419	24.614	307.900
34			SERVICIO DE LA DEUDA	506.384	506.394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	506.394
	07		Deuda Flotante	506.384	506.394	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	506.394

Justificación ejecución real versus la ejecución programada del 1er semestre.

Subt.	Ítem	Asig.		PPTO VIGENTE	Ejecución programada 1er semestre	Ejecución real 1er semestre	Variación en \$	Variación en %	Justificación
21			GASTOS EN PERSONAL	16.542.586	8.553.174	8.513.018	40.157	0%	No aplica
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.192.719	1.081.309	1.163.621	-82.311	-8%	Pago de corretaje y mes de garantía en el mes de mayo de las nuevas oficinas del SEA Nivel Central
23			PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	10	0	0	0	0%	No aplica
24			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.302.535	859.708	996.517	-136.809	-16%	
	03		A Otras Entidades Públicas	2.302.535	859.708	0	-136.809	-16%	
		200	Administración de Procesos de Evaluación de Impacto Ambiental	1.446.083	531.948	603.444	-71.496	-13%	Mejor ejecución del gasto asociado a licenciamiento y proyectos asociados a modernización de e-SEIA
		240	Tramitación de Rezagos	145.200	0	0	0	N/A	No aplica
		300	Administración Sistema SEIA Electrónico	711.252	327.760	393.073	-65.313	-20%	Pago de invoice en el mes de Junio asociado a Renovación de Enterprise Agreement de Microsoft
25			INTEGROS AL FISCO	20	0	0	0	N/A	
	99		Otros Integros al Fisco	20	0	0	0	N/A	No aplica
26			OTROS GASTOS CORRIENTES	3.000	0	3.000	-3.000	N/A	Pago de indemnización por conciliación en tutela laboral
29			ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	307.900	164.370	140.385	23.985	15%	
	04		Mobiliario y otros	0	0	0	0	N/A	
	07		Programas Informáticos	307.900	164.370	140.385	23.985	15%	Pago de licenciamiento asociado se ejecutará durante el segundo semestre del año, además en la ejecución del gasto repercute el valor de dólar
34			SERVICIO DE LA DEUDA	506.384	506.394	506.394	0	0%	
	07		Deuda Flotante	506.384	506.394	506.394	0	0%	No aplica

Nómina de los proyectos o programas desarrollados interna y/o externamente que permitan, en lo específico, su posterior uso como tecnologías duales.

La nómina de los proyectos o programas desarrollados interna y/o externamente que permitan, en lo específico, su posterior uso como tecnologías duales, con identificación de proyectos nuevos o de arrastre, breve descripción de su objetivo, presupuesto anual, organismos involucrados, y fecha de inicio y de término de ellos.													
N°	Nombre de proyecto o programa	OC	Tipo de desarrollo (interno o externo)	Tipo de proyecto o programa (nuevo o de arrastre)	Breve descripción de su objetivo	Presupuesto anual	Organismos involucrados	fecha de inicio	Fecha de termino	Estado de avance físico	Estado de avance financiero o al mes de abril	Estado de avance financiero al mes de mayo	Estado de avance financiero o al mes de junio
1	Sistema de Gestión de Correspondencia (SGC)	1588-175-CM24	Interno	Arrastre	Desarrollar un conjunto de mejoras para optimizar los tiempos de respuesta y realizar la integración con DocDigital para las comunicaciones oficiales entre organismos del Estado	\$3.732.948	Secretaría de Gobierno Digital (Clave Única) y DocDigital	25-07-2024	28-02-2025	Finalizado	\$ -	\$ -	\$ -
2	Consultoría para construcción y registro de nuevos funcionarios	1588-260-CM24	Interno	Arrastre	Sistema web que permitirá gestionar el proceso de contratación de personas de manera integral y en línea. Este sistema facilitará el acceso y manejo de la información, asegurando una mayor eficiencia y precisión en el proceso	\$11.250.000	Secretaría de Gobierno Digital (Clave Única)	01-09-2024	31-05-2025	Finalizado	\$ -	\$ 5.625.000	\$ -
3	Consultoría para mantención y mejoras al Sistema de Gestión de Correspondencia - Continuidad en la implementación interoperabilidad con DocDigital y aplicar medidas de seguridad	1588-31-CM25	Interno	Nuevo	Desarrollar un conjunto de mejoras para optimizar los tiempos de respuesta y realizar la integración con DocDigital para las comunicaciones oficiales entre organismos del Estado	0099399/748UF	Secretaría de Gobierno	23-06-2025	23-02-2026	En ejecución	\$ -	\$ -	\$ -

Licencias Médicas.

1.-Número de días de licencia médica presentadas entre Enero y Junio de 2025, según género del funcionario afecto, tipo y rango de duración de la licencia médica													
Tipo de Licencia Médica	GÉNERO									TOTAL			
	Hombre y No binario				Mujer					Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias medicas entre [4 a 10] días	Licencias medicas desde 11 o mas días	Total
	Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias medicas entre [4 a 10] días	Licencias medicas desde 11 o mas días	Total	Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias medicas entre [4 a 10] días	Licencias medicas desde 11 o mas días	Total					
Enfermedad o Accidente Común	118	111	570	799	214	289	1.323	1.826	332	400	1.893	2.625	
Licencia Maternal Pre y Post Natal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Enfermedad grave hijo menor de un año	0	0	0	0	0	35	264	299	0	35	264	299	
Accidente del trabajo o del trayecto	2	14	17	33	0	9	46	55	2	23	63	88	
Enfermedad Profesional	0	0	0	0	3	57	21	81	3	57	21	81	
Patología del Embarazo	0	0	0	0	3	0	0	3	3	0	0	3	
Ley SANNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	120	125	587	832	220	390	1.654	2.264	340	515	2.241	3.096	
% según género				26,9%				73,1%				100,0%	

2.-Número de licencias médicas presentadas entre Enero y Junio de 2025, según género del funcionario afecto, tipo y rango de duración de la licencia médica													
Descripción	GÉNERO									TOTAL			
	Hombre y No binario				Mujer					Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias médicas entre [4 a 10] días	Licencias médicas desde 11 o mas días	Total
	Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias medicas entre [4 a 10] días	Licencias medicas desde 11 o mas días	Total	Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias medicas entre [4 a 10] días	Licencias medicas desde 11 o mas días	Total					
Enfermedad o Accidente Común	60	20	30	110	99	50	70	219	159	70	100	329	
Licencia Maternal Pre y Post Natal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Enfermedad grave hijo menor de un año	0	0	0	0	0	5	10	15	0	5	10	15	
Accidente del trabajo o del trayecto	1	3	1	5	0	1	2	3	1	4	3	8	
Enfermedad Profesional	0	0	0	0	1	9	1	11	1	9	1	11	
Patología del Embarazo	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	
Ley SANNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	61	23	31	115	101	65	83	249	162	88	114	364	
Número de funcionarios				61				104				165	

3.-Número de licencias médicas presentadas entre Enero y Junio de 2025 con reembolso, según género del funcionario afecto, tipo y rango de duración de la licencia médica

Descripción	GÉNERO									TOTAL			
	Hombre y No binario				Mujer								
	Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias medicas entre [4 a 10] días	Licencias medicas desde 11 o mas días	Total	Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias medicas entre [4 a 10] días	Licencias medicas desde 11 o mas días	Total		Licencias médicas por hasta 3 días	Licencias medicas entre [4 a 10] días	Licencias medicas desde 11 o mas días	Total
Enfermedad o Accidente Común	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Licencia Maternal Pre y Post Natal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Enfermedad grave hijo menor de un año	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Accidente del trabajo o del trayecto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Enfermedad Profesional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Patología del Embarazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ley SANNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
% Licencias médicas reembolsadas				0,0%				0,0%				0,0%	

4.-Monto (\$) recuperado total de las licencias médicas presentadas entre Enero y Junio de 2025, según género del funcionario afecto, tipo y rango de duración de la licencia

[illegible]

Lineamientos sobre ausentismo laboral

La Dirección de Presupuestos ha puesto en marcha una serie de lineamientos y directrices en materia de ausentismo laboral y en específico sobre buen uso de licencias médicas.

Una de las primeras acciones fue la conformación de un comité Nacional de Ausentismo: conformado por representantes de los ministerios de Hacienda y Trabajo y Previsión Social, además de la Dirección de Presupuestos, el Servicio Civil y la Mesa del Sector Público.

Asimismo, se instruyó la conformación de comités Locales de Ausentismo en cada Servicio Público, que en el caso del SEA está integrado por:

- Representante DE: Aldo Rosenblum
- Representante Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas: Cristopher Sequeida
- Representante Unidad de Calidad de Vida: Tamara Escárate.
- Representante ANFUSEA: Patricia Araos.

Lineamientos sobre ausentismo laboral

Dicho comité local, tendrá las siguientes responsabilidades:

- a. Levantar diagnósticos e información desagregada en relación con el ausentismo.
- b. Implementar las medidas dispuestas por el Comité Nacional de Ausentismo y evaluar sus resultados.
- c. Construir índices de ausentismo, con el grado de desagregación que sea pertinente da la realidad de cada organismo.
- d. Implementar instancias de comunicación, participación y capacitación en materia de ausentismo.
- e. Realizar seguimiento y acompañamiento ante situaciones de ausentismo prolongado.

Aspectos que las jefaturas deben considerar

Coordinación de permisos y feriados

Deben ser coordinados, solicitados y autorizados de forma previa a su uso.

No corresponde regularizarlos de manera posterior.

Se deben generar espacios de conversación con las personas que incurran en estas prácticas, a fin de corregirlas.

Uso adecuado de RRHH

Reforzar uso correcto y oportuno de módulo web RRHH para realizar solicitudes.

Por su parte las jefaturas debemos aprobarlas en tiempo y forma, de esta forma no se generan inconsistencias en los informes de asistencia.

Cumplimiento horario laboral

Garantizar el adecuado cumplimiento del ingreso, salida y descanso.

En caso de atrasos o salidas anticipadas recurrentes, se deben generar espacios de conversación con las personas que incurran en estas prácticas, a fin indagar las causas para corregirlas o brindar apoyo si corresponde.

Aspectos que las jefaturas deben considerar

Monitoreo posibles causas de ausentismo

Se requiere especial atención, por parte de las jefaturas, a las siguientes posibles situaciones de ausentismos, especialmente ante casos recurrentes.

- Faltas reiteradas sin coordinación previa.
- Ausencias injustificadas.
- Licencias médicas breves pero sucesivas.
- Licencias médicas prolongadas (superiores a 30 días).
- Atrasos o salidas anticipadas de carácter reiterativo.
- Presencia de patologías de salud complejas que puedan incidir en la continuidad laboral.

Ante lo cual se debe informar al Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas, para que sea abordado por el Comité Local de Ausentismo y, si corresponde, activar protocolos de acompañamiento.

Buen uso de Licencias Médicas

Si bien las Licencias Médicas corresponden a un derecho de las personas cuyo objetivo es restablecer su salud, su correcto uso conlleva ciertas obligaciones, conozcámoslas:

Sobre su tramitación

- Deben ser presentadas al servicio en un plazo de 3 días hábiles desde otorgada la licencia.
- Las personas beneficiarias deben verificar:
 - Que la información personal contenida en la licencia esté correcta.
 - Que el empleador asignado sea el actual.
 - Que el periodo de reposo esté correcto.
- Si la licencia médica es rechazada, se deben realizar las gestiones de apelación correspondientes, y cuando se determine, reintegrar el monto de la licencia o solicitar facilidades de pago a la CGR.

Buen uso de Licencias Médicas

Si bien las Licencias Médicas corresponden a un derecho de las personas cuyo objetivo es restablecer su salud, su correcto uso conlleva ciertas obligaciones, conozcámoslas:

Sobre su uso

- El reposo debe realizarse en el domicilio informado.
- En el caso de las licencias asociadas a salud mental, y siempre que esta lo indique, se pueden permitir salir del domicilio.
- En ningún caso está permitido desplazarse al extranjero. Salvo que se trate de un tratamiento médico debidamente justificado.

Buen uso de Licencias Médicas

Si bien las Licencias Médicas corresponden a un derecho de las personas cuyo objetivo es restablecer su salud, su correcto uso conlleva ciertas obligaciones, conozcámoslas:

Sobre su uso

- Las licencias médicas de pre y post natal, por tratarse de un descanso derivado del embarazo, se permite el desplazamiento, por lo que no pueden ser rechazadas si la persona no se encuentra en el domicilio o si viaja dentro o fuera del territorio nacional. Circular N°3863 SUSESO.
- En el caso de las licencias médicas tipo 7 por patologías del embarazo y tipo 4 por enfermedad hijo menor de un año, se aplican las reglas generales de incumplimiento del reposo señalado en el Decreto Supremo N°3 del Ministerio de Salud.

Seguimiento de Licencias Médicas Prolongadas

El Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas realiza actualmente el seguimiento de licencias médicas prolongadas a través de contactos telefónicos periódicos.

No obstante, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N°3, artículo 51°, del Ministerio de Salud, el empleador está facultado para realizar visitas domiciliarias a trabajadores/as que se encuentren haciendo uso de licencias superiores a 30 días.

En este contexto, y en ejercicio de dicha facultad, el empleador podrá coordinar visitas domiciliarias como parte del acompañamiento institucional durante el periodo de recuperación. Estas visitas serán gestionadas por el Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas, priorizando un enfoque de apoyo, voluntariedad y confidencialidad.

Seguimiento telefónico semanal

Coordinación de visita domiciliaria

Consentimiento informado

Lineamientos DAF Regiones

El Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno CAIGG, ha dispuesto de un documento que establece lineamientos técnicos para detectar mal uso de licencias médicas por parte de funcionarios públicos.

En este contexto, se solicitó los/as DAF regionales que al momento de registrar una licencia médica en el sistema PYR, se completen todos los campos requeridos que allí aparecen, junto con los datos del médico que extiende la licencia médica, cómo se señala en las imágenes que adjunto.

Descripción Licencia Médica	Datos Médicos	Recuperación	Cobro Judicial						
Datos Licencia		Cantidad Días							
Nº Licencia	0008574573	Fecha Emisión	10/06/2025	Fecha Recepción	11/06/2025	Autorizados	9	Pagados	9
Tipo	(5) ACCIDENTE DEL TRABAJO O TRAYECTO		Detalle...		Tipo Subsidio	Con Derecho			
Fecha Inicio	10/06/2025	Término	18/06/2025	Término Original	18/06/2025	Devengo Sigfe			
Tramitación	11/06/2025	Días	9	Continua	☒ Sí ☐ No	ID	0	Fecha	/ /

Descripción Licencia Médica	Datos Médicos	Recuperación	Cobro Judicial
Médico			
Rut	13.687.671-6		
Nombre	CARLOS ANDRES TROLL ROOS		
Especialidad	SIN ESPECIALIDAD		
Tipo	Médico		
Dirección	ACHS		
Teléfono			
Tipo Reposo			
☒ Total			
☐ Parcial			
Parcial: ☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Noche			
Lugar Reposo			
☒ Casa ☐ Hospital ☐ Otro			
Diagnóstico			
Observaciones			

Publicación en el portal de transparencia de las actas de evaluación¹.

Nro. De la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Descripción de la Adquisición	Estado Licitación	Unidad de Compra	Fecha de Adjudicación	Link
1588-57-LE24	Servicio de mensajería y paquetería SEA Nivel Central	Contratar por un plazo máximo de 24 meses un servicio de envío de correspondencia que opere, según requerimiento mensual, para realizar envíos desde el Nivel Central del SEA a regiones, comprendiendo tanto el territorio continental como insular chileno, que cubra daños por eventuales accidentes que pudiesen dañar las	Desierta	Servicios Generales	30/01/2025	https://www.sea.gob.cl/sites/default/files/imce/DAF/2025/Enero/Acta%20de%20Evaluaci%C3%B3n%20N%C2%B0%20202599106258.pdf

¹ <https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/directorio-de-organismos-regulados/?org=AW004>

		correspondencias, que ofrezca un sistema web que permita verificar la trazabilidad de los envíos y la disponibilidad de una mesa de ayuda que gestione, coordine y solucione posibles incidencias.				
1588-58-LP24	Constructor de proyectos de pertinencia	Adquirir, mediante una empresa consultora, un mínimo de 2.240 horas profesionales para realizar modificaciones y mejoras en la plataforma e-Pertinencia, por 12 meses. Se requiere que la empresa que resulte adjudicada provea al menos un (1) Desarrollador full stack con	Adjudicada	División de Tecnologías y Gestión de la Información	07/02/2025	Sistema de Gestión de Correspondencia

		experiencia de al menos 5 años en ReactJS, Laravel y PHP, que pueda ejecutar un total de 1.920 horas profesionales (160 horas mensuales por 12 meses) y un (1) Diseñador WEB especializado en UX/UI, que pueda ejecutar un total de 320 horas (80 horas mensuales por 4 meses).				
1588-1-LE25	Renovar licencias y soporte plataforma Security Gateway 400	Renovar por un año las dos licencia y soporte local para el equipo Barracuda AntiSpam	Adjudicada	División de Tecnologías y Gestión de la Información	24/03/2025	https://www.sea.gob.cl/sites/default/files/imce/DAF/2025/Febrero/Acta%20de%20Evaluaci%C3%B3n%201588-1-LE25%20202599106707.pdf

1588-2-LE25	Contratación de Servicio de Gestión de Cursos y Capacitaciones de la Plataforma E-Learning Academia SEA y Mesa de Ayuda	Contratar por 11 meses a una empresa consultora para que, mediante un equipo profesional compuesto por los perfiles de Coordinador de Proyecto, Diseñador Gráfico y Programador con experiencia en Moodle, pueda crear cada guion gráfico de las capacitaciones y los cursos programados en la plataforma Academia SEA para el año 2025; configurar su disponibilidad a través del Sistema de Gestión de Aprendizaje Moodle software de e-Learning de la	Adjudicada	División de Evaluación Ambiental y Participación Ciudadana	23/04/2025	Sistema de Gestión de Correspondencia
-------------	---	--	------------	--	------------	---

		plataforma; desarrollar informes finales respecto de los resultados obtenidos por los usuarios; y que asimismo disponga de una mesa de ayuda para resolver problemas que pueden enfrentar los usuarios o cursantes en Academia SEA. de manera de poder seguir entregando continuidad a este servicio destinado a favor de la comunidad.				
--	--	---	--	--	--	--

1588-3-LE25	Renovación de Licencias Kaspersky Endpoint Detection and Response Optimum	Renovar por 12 meses 1.000 licencias de la solución Kaspersky Endpoint Detection and Response Optimum de manera de poder seguir entregando continuidad a la ciberseguridad de las herramientas tecnológicas que utiliza el SEA para la administración y operación del SEIA, servidores (físicos - virtuales) y estaciones de trabajo (computadores – notebook).	Adjudicada	División de Tecnologías y Gestión de la Información	28/04/2025	Sistema de Gestión de Correspondencia
1588-4-LE25	Renovación de Soporte Plataforma Antivirus Kaspersky Security Center	Actualizar plataforma Kaspersky Security Center (KSC), en su última versión estable y soporte	Adjudicada	División de Tecnologías y Gestión de la Información	24/04/2025	Sistema de Gestión de Correspondencia

		local por un periodo de 12 meses.				
1588-5-LP25	Renovación Soporte Licencias Fortinet" Licitación	Renovar por 12 meses las siguientes licencias de la solución Fortinet: Licencia para dos firewalls Fortinet 600E; Licencia para un firewall Fortinet 200E (WLC); Licencia para dos firewalls Fortinet 200E, más licenciamiento para SDWAN; Licencia para dos firewalls WAF 1000 F.	Adjudicada	División de Tecnologías y Gestión de la Información	08/05/2025	Sistema de Gestión de Correspondencia
1588-6-LE25	Licitación Servicio mesa de ayuda, soporte técnico y soporte en terreno	Contar con un servicio de soporte técnico en terreno, por un periodo de 12 meses, que permita la resolución de problemas de usuarios, esto para la dirección ejecutiva y	Adjudicada	División de Tecnologías y Gestión de la Información	20/05/2025	https://sgc.sea.gob.cl/documentos/buscar/documento/28FB83C3-BE0B-455D-83F3-7AC67F3B23C6

		las direcciones regionales del Servicio, a través de un servicio que apoye el trabajo realizado por la Unidad de Soporte Informático.				
1588-7-LP25	Buscadores relacionales utilizando inteligencia artificial	Proveer de un servicio de puesta en operación de la plataforma desarrollada para la SDH y transferida al SEA en modalidad on premise, incorporando en el proceso las fuentes de información del proceso de Evaluación Ambiental y desarrollando funcionalidades de adaptación a las necesidades del SEA.	Adjudicada	División de Tecnologías y Gestión de la Información	09/05/2025	https://sgc.sea.gob.cl/documentos/buscar/documento/AE6B7D40-8DA7-4A79-AB65-026C272BEE0D

1588-10-LE25	Renovación Suscripciones VMware	Renovar o adquirir suscripciones VMware por 12 meses.	Adjudicada	División de Tecnologías y Gestión de la Información	10/06/2025	Sistema de Gestión de Correspondencia
555580-1-LQ25	Plan Complementario de Salud Catastrófico y Vida	El objetivo de la presente contratación es Contratar los servicios de un Plan Complementario de Salud, Vida y Catastrófico para 263 afiliados/as del Servicio de Bienestar y 189 causantes de asignación familiar vigentes, con una cobertura desde el 1 de junio de 2025 hasta el 31 de mayo de 2027, a fin de garantizar la continuidad del sistema de reembolso de salud otorgado como beneficio por el	Adjudicada	Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, División de Administración y Finanzas	30/05/2025	https://sgc.sea.gob. cl/documentos/busc ar/documento/08C4 9C1C-8516-4B31- B972- 7FBADC925BCC

		Servicio de Bienestar.				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--





GUIA DE ENTREGA EMPRESAS (FORM. CL-04)

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

CLIENTE **Servicio de Evaluación Ambiental**

R.U.T

72443600-5

CODIGO CLIENTE

61976

DAF

☐ DESTINO COMUNAS DENSAS

☐ DESTINO RESTO PAÍS

(marque un solo casillero por formulario)

☒ FRANQUEO CONVENIDO

☐ MAQUINA FRANQUEADORA

IMPOSICION

No. GUIA CLIENTE

AGENCIA

CORRELATIVO AGENCIA

31-07-2025

N° MAQUINA:

CODIGO REMITENTE:

UNIDADES	PRODUCTO	NORMALIZACION	TRAMO DE PESO (GRS.)	TIEMPO DE ENTREGA	ATRIBUTOS
	31 CARTA COMERCIAL Y AUTOSOBRE	01 SI	01 1 a 50	01 ESTÁNDAR (5 días)	81 REGISTRO
	32 IMPRESO	02 NO	02 51 a 100	02 PRIORITARIO (3 días)	82 CERTIFICADO
	33 MAILING		03 101 a 250	03 EXPRESO (1 día)	83 ACUSE DE RECIBO
			04 251 a 500		
1	31	1	1	3	94
1	31	1	1	3	94
TOTAL ENVIOS	TOTAL PRODUCTOS	TOTAL NORMAL.	TOTAL TRAMO PESO	TOTAL TIEMPO ENTREGA	TOTAL ATRIBUTOS

31 JUL 2025

CAJA 1

CODIGO TEND...

NOMBRE Y FIRMA EMPRESA DE CORREOS

Alex Ramos C.

12.873.442-2

SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

DIRECCION EJECUTIVA

OBSERVACIÓN : LAS COMUNAS DENSAS SOLAMENTE SON SANTIAGO, PROVIDENCIA, ÑUÑOYA, LAS CONDES Y VITACURA

VALIDACION CORREOS

Of. Ord. N° 202599102678

UNIDADES	PRODUCTO	NORMALIZACION	TRAMO DE PESO	ATRIBUTOS

Sres.

COMISIÓN ESPECIAL MIXTA DE PRESUPUESTOS
BIBLIOTECA DEL CONGRESO NACIONAL

Av. Pedro Montt s/n
Valparaíso

Of. Ord. N° 202599102678

