



OF. ORD. N°: Asociado a documento digital que se indica.

ANT.: Ley N°21.796 de Presupuesto del Sector Público para el año 2026.

MAT.: Envía Informe Semestral Monto final y Gastos de oficinas regionales del Servicio de Evaluación Ambiental año 2026.

SANTIAGO,

A : COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y BIENES NACIONALES DEL SENADO.

DE : DIRECTOR EJECUTIVO
SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Según lo establecido en la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2026, y lo indicado en la Glosa 06 de la Partida 25 Capítulo 02 Programa 01 del Servicio de Evaluación Ambiental, sírvase encontrar adjunto Informe Semestral: Monto final y Gastos de oficinas regionales del País. Correspondiente al primer semestre del periodo 2026.

Saluda atentamente a Ud.,

ARTURO FARÍAS ALCAÍNO
Director Ejecutivo
Servicio de Evaluación Ambiental

PGM/ANM/RRB/MGGH



Firmado Digitalmente por
Arturo Farias Alcaino
Fecha: 29-07-2026
20:09:32:543 UTC -04:00
Razón: Firma Electrónica
Avanzada
Lugar: SGC



Documento Digital N°: 202699102664 - Fecha: 29/07/2026

Para validar las firmas de este documento usted debe ingresar a la siguiente url

<http://validador.sea.gob.cl/validar/CA62130A-B8A6-407E-A5AA-DF5F69B2E977>

**INFORME SEMESTRAL: MONTO FINAL Y GASTOS DE OFICINAS
REGIONALES DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**

PERIODO: ACUMULATIVO DE ENERO A JUNIO DE 2026

JUNIO 2026

Contenido

- 1. Ejecución presupuestaria direcciones regionales, correspondiente al acumulativo de enero a junio de 2026. 2**
- 2. Desglose por subtitulo 3**
 - 2.1 Subtitulo 21: Gastos de Personal 3
 - 2.2 Subtitulo 22: Bienes y Servicios de consumo..... 4
 - 2.2.1 Subtitulo 22 Bienes y Servicios de consumo distribución por línea de acción. 5**
 - 2.3 Subtitulo 24: Transferencias corrientes 18
 - 2.4 Subtitulo 34: Deuda Flotante 25

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Ejecución presupuestaría direcciones regionales, periodo enero a junio 2026.....	2
---	---

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Figura 1: Distribución subtítulo 21, Gastos de Personal por Dirección Regional.....	3
Figura 2: Distribución subtítulo 22, Gastos Bienes y Servicios de consumo por Dirección Regional.	4
Figura 3: Distribución gastos de Arriendo de Edificios, Estacionamiento o Gastos Comunes por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	5
Figura 4: Distribución gastos de Combustible para Calefacción por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	6
Figura 5: Distribución gastos de correo por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	6
Figura 6: Distribución gasto de Agua por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	7
Figura 7: Distribución gasto de Electricidad por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026. ...	7
Figura 8: Distribución gasto de Gas por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	8
Figura 9: Distribución de gastos de Combustible para vehículos por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	8
Figura 10: Distribución de Gastos Menores por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	9
Figura 11: Distribución gasto de Servicios Generales - Jardines Infantiles por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	9
Figura 12: Distribución gastos de Mantenimiento y Reparación por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	10
Figura 13: Distribución gastos de Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	10
Figura 14: Distribución gastos de Materiales de Oficina por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	11
Figura 15: Distribución gastos de Materiales y Útiles de Aseo por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	11
Figura 16: Distribución gastos de Materiales de Uso o Consumo por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	12
Figura 17: Distribución de Materiales de Uso o Consumo – Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	12
Figura 18: Distribución de Materiales de Uso o Consumo – Otros por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	13
Figura 19: Distribución gastos de Servicios de Aseo por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	13
Figura 20: Distribución gastos de Servicios de Vigilancia por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	14
Figura 21: Distribución gastos de Telefonía Fija por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	14
Figura 22: Distribución de gastos de Otras Mantenciones por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	15
Figura 23: Distribución de gastos de Materiales para mantenimiento y reparación de inmuebles por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	15
Figura 24: Distribución Otros gastos por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	16

Figura 25: Distribución de Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mantenimiento y Reparaciones por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	16
Figura 26: Distribución gastos de Servicios Generales – Pasajes, Fletes y Bodegajes por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.	17
Figura 33:Distribución subtítulo 24, Transferencias corrientes.	18
Figura 34: Distribución honorarios por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.	19
Figura 35: Distribución Viáticos por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.	20
Figura 36: Distribución Pasajes por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.	21
Figura 37: Distribución Impresión, Publicación y Difusión por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.....	22
Figura 38: Distribución Gastos Operacionales por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.	23
Figura 39: Distribución Consultorías por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.	24
Figura 40: Distribución subtítulo 34 Deuda Flotante por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.....	26

Informe Semestral: Monto final y Gastos de Oficinas Regionales del Servicio de Evaluación Ambiental. Periodo: Acumulativo de enero a junio 2026

En el marco de la glosa 6 de la Ley de Presupuestos para el presente año, el Servicio de Evaluación Ambiental informará, semestralmente, a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos el monto final y la caracterización del gasto incurrido, para el funcionamiento de cada una de las oficinas regionales del país¹.

¹ Ley de Presupuesto 2026.

1. Ejecución presupuestaria direcciones regionales, correspondiente al acumulativo de enero a junio de 2026.

El presupuesto inicialmente asignado para el cumplimiento y funcionamiento de todas las direcciones regionales corresponde a \$1.380.853.255-, al cierre del primer semestre del periodo 2026, se ha comprometido el 85,4% y devengado el 49,1% del presupuesto total asignado. En el cual considera los siguientes subtítulos: 21 Gastos en Personal, 22 bienes y servicios de consumo, 24 transferencias corrientes y 34 servicio de la deuda (Deuda Flotante).

A continuación, se presenta tabla N°1 con el desglose por subtítulos y situación financiera.

Tabla 1: Ejecución presupuestaria direcciones regionales, periodo enero a junio 2026.

Concepto Presupuestario	Ley de Presupuestos	% de Presupuesto Actual	Compromiso	Saldo por Comprometer	% Presupuesto Comprometido	% Sin Comprometer	Ejecutado	% Ejecutado del presupuesto
21 Gastos en Personal - Contrata	616.470	0,0%	616.470	0	100,0%	0,0%	616.470	100,0%
22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.101.218.407	79,7%	975.996.351	125.222.056	88,6%	11,4%	534.723.377	48,6%
24 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	252.286.763	18,3%	176.330.080	75.956.683	69,9%	30,1%	116.485.657	46,2%
2403200 Administración de Procesos de Evaluación de Impacto Ambiental	252.286.763	18,3%	176.330.080	75.956.683	69,9%	30,1%	116.485.657	46,2%
34 SERVICIO DE LA DEUDA	26.731.615	1,9%	26.731.615	0	100,0%	0,0%	26.731.615	100,0%
Total	1.380.853.255	100,0%	1.179.674.516	201.178.739	85,4%	14,6%	678.557.119	49,1%

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

2. Desglose por subtítulo

Los conceptos presupuestarios presentado en tabla N°1, se detallan a continuación.

2.1 Subtítulo 21: Gastos de Personal

Distribución subtítulo 21 por Dirección Regional

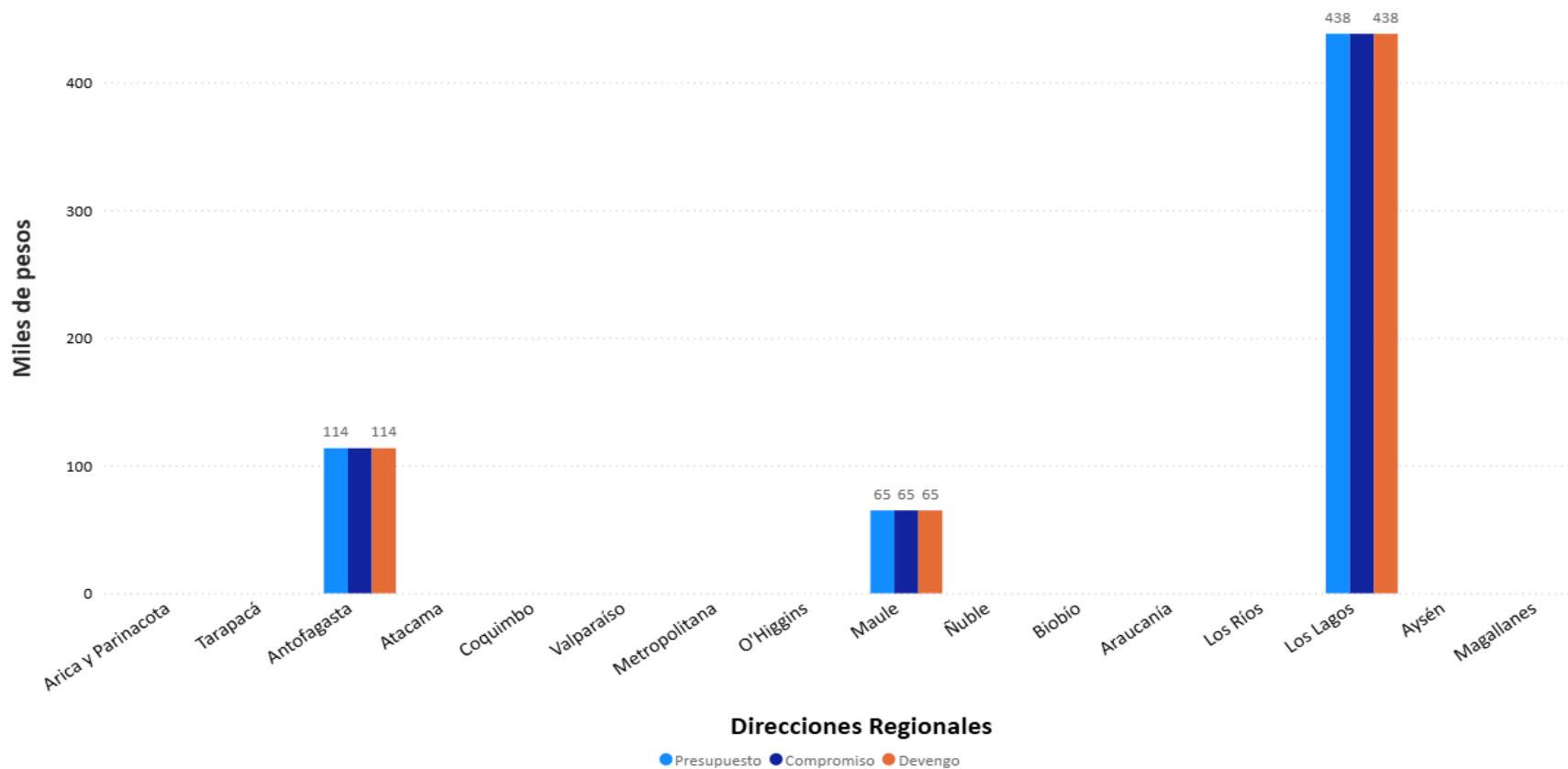


Figura 1: Distribución subtítulo 21, Gastos de Personal por Dirección Regional.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

2.2 Subtitulo 22: Bienes y Servicios de consumo

Este subtítulo abarca los gastos esenciales para el funcionamiento de las 16 direcciones regionales, todos los servicios básicos como agua, electricidad y gas, hasta gastos de infraestructura como arriendos y gastos comunes. También, cubre necesidades logísticas como combustible y correo, así como servicios de mantenimiento y aseo.

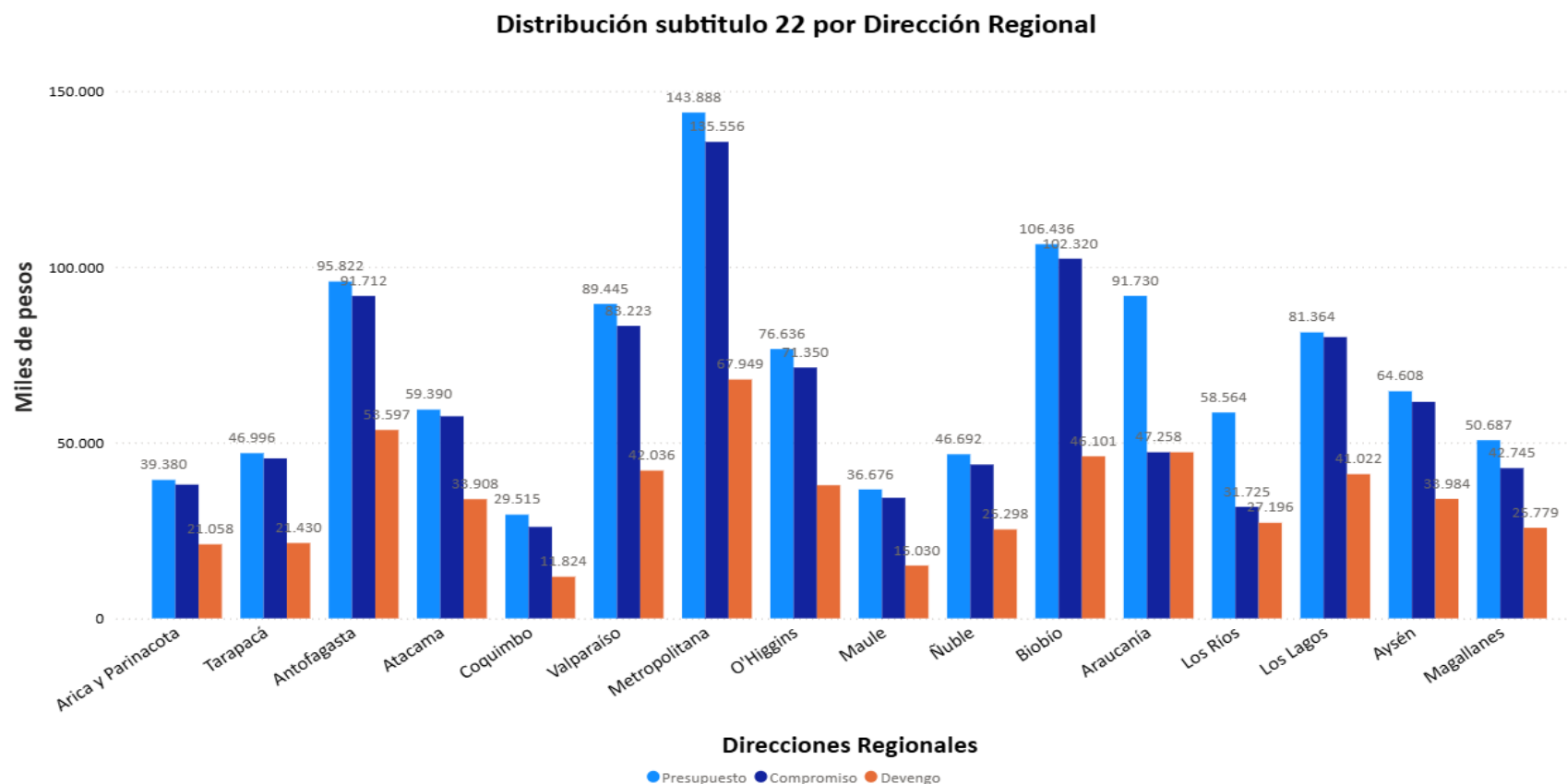


Figura 2: Distribución subtítulo 22, Gastos Bienes y Servicios de consumo por Dirección Regional.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

2.2.1 Subtitulo 22 Bienes y Servicios de consumo distribución por línea de acción.

A continuación, se detallarán los gastos por cada concepto, distribuido por Dirección Regional, cabe destacar que existen conceptos presupuestarios que en algunas Direcciones son abarcados en gastos comunes o generales, según el tipo de contrato de arriendo.

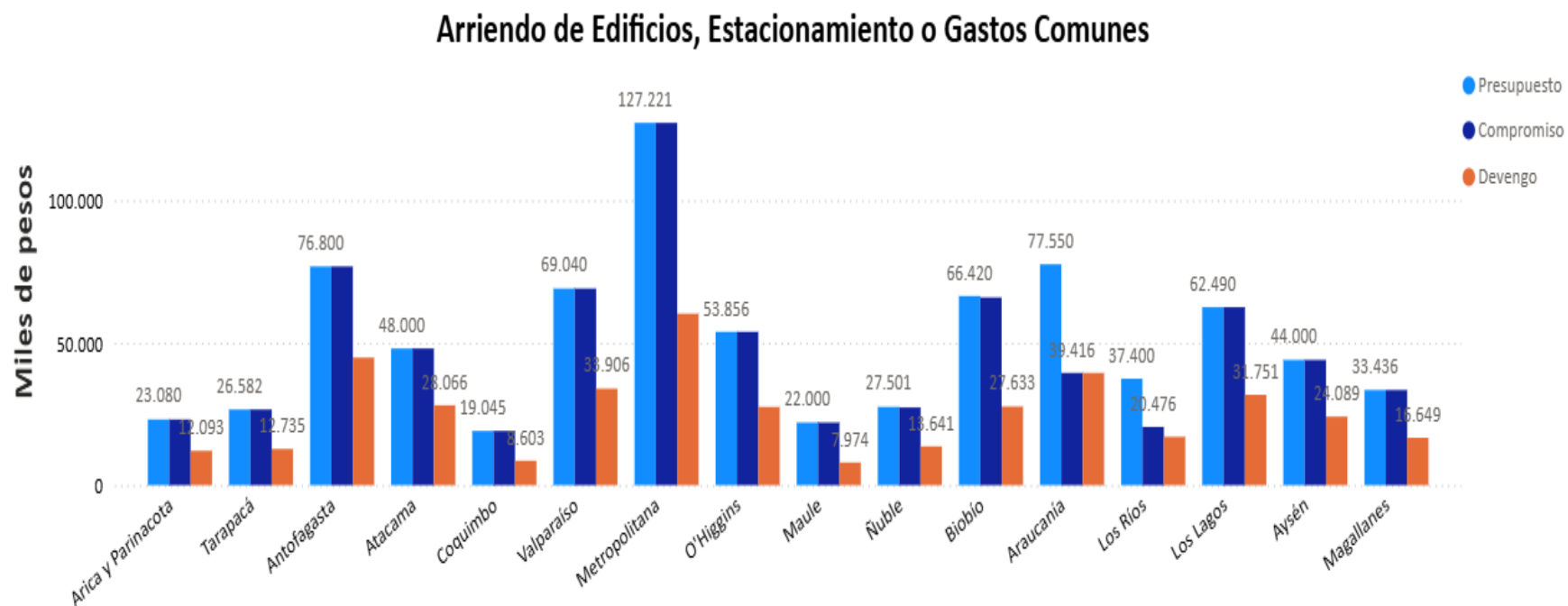


Figura 3: Distribución gastos de Arriendo de Edificios, Estacionamiento o Gastos Comunes por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

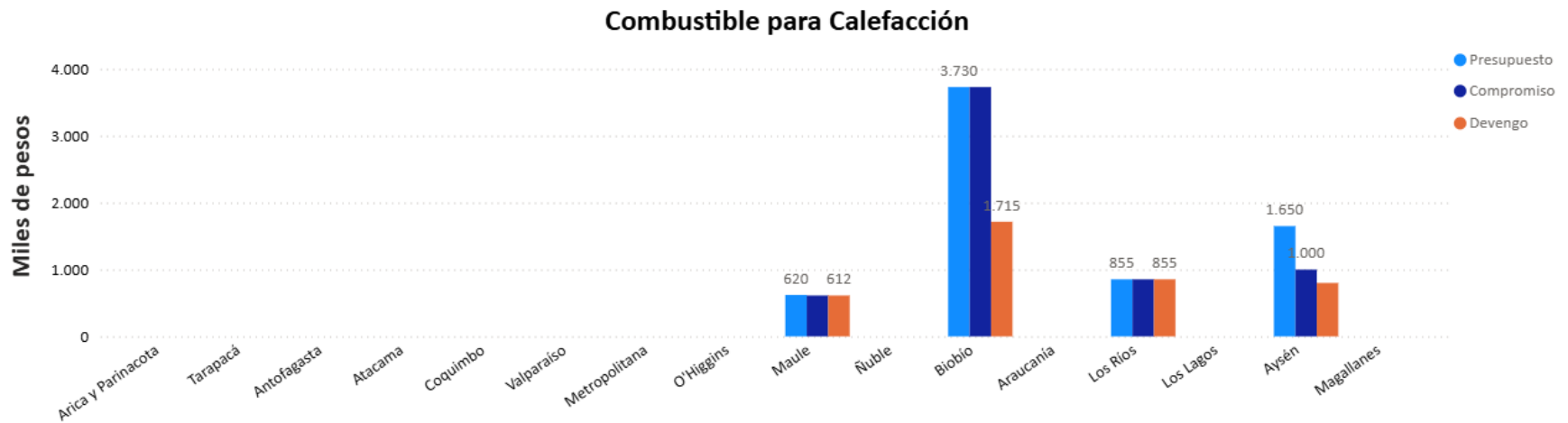


Figura 4: Distribución gastos de Combustible para Calefacción por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

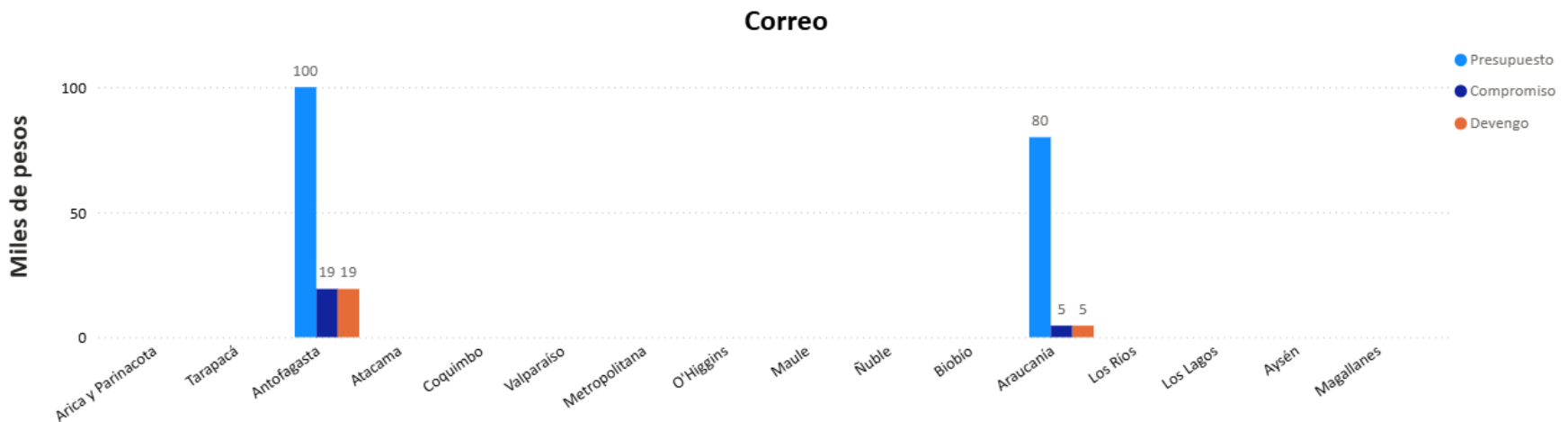


Figura 5: Distribución gastos de correo por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

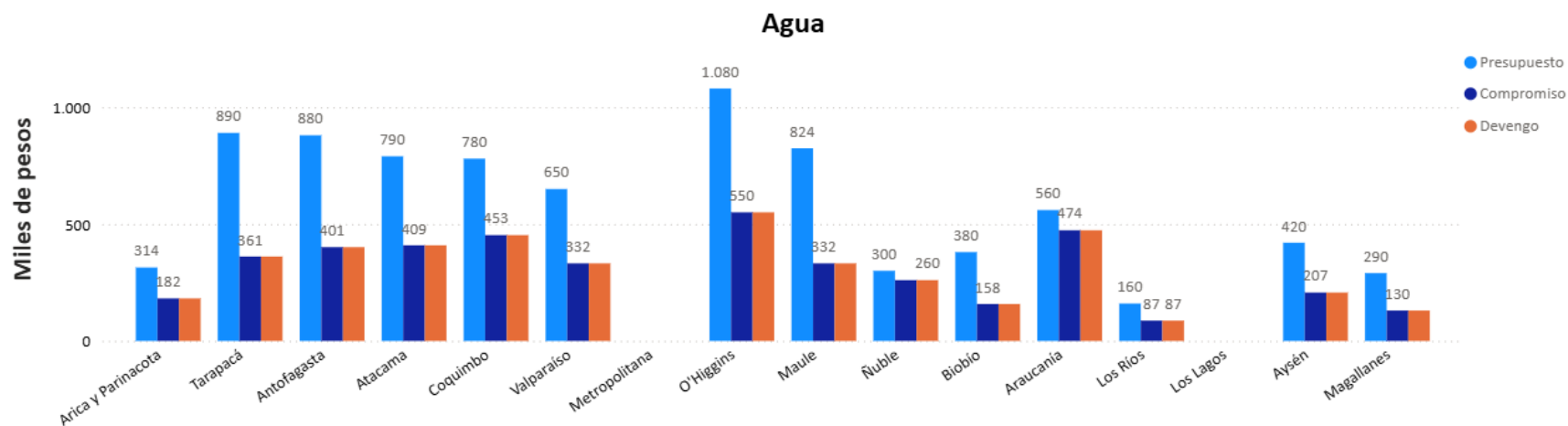


Figura 6: Distribución gasto de Agua por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

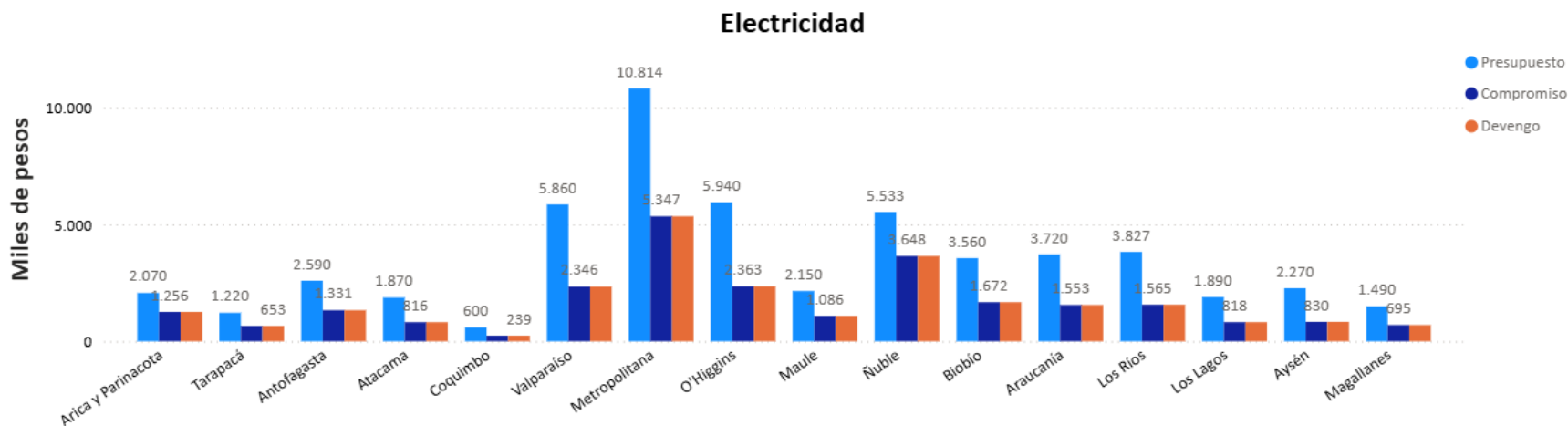


Figura 7: Distribución gasto de Electricidad por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

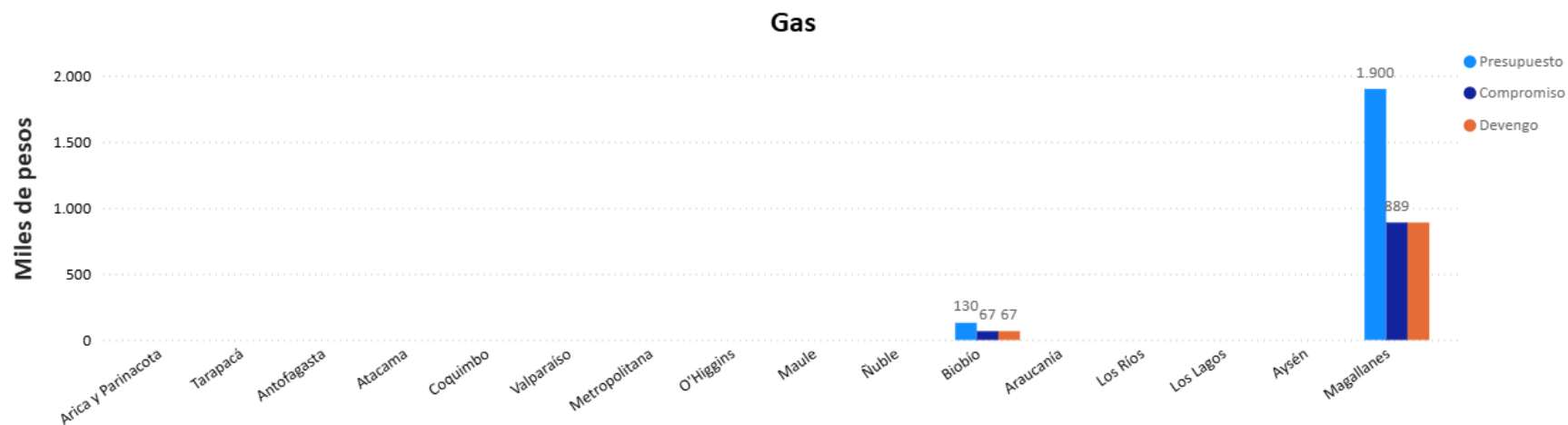


Figura 8: Distribución gasto de Gas por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

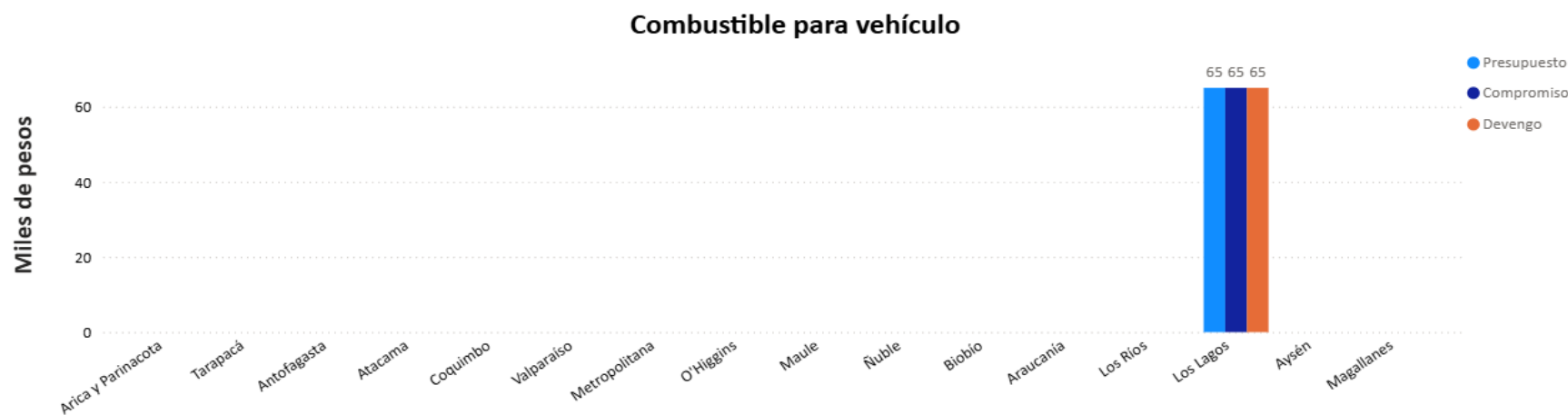


Figura 9: Distribución de gastos de Combustible para vehículos por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

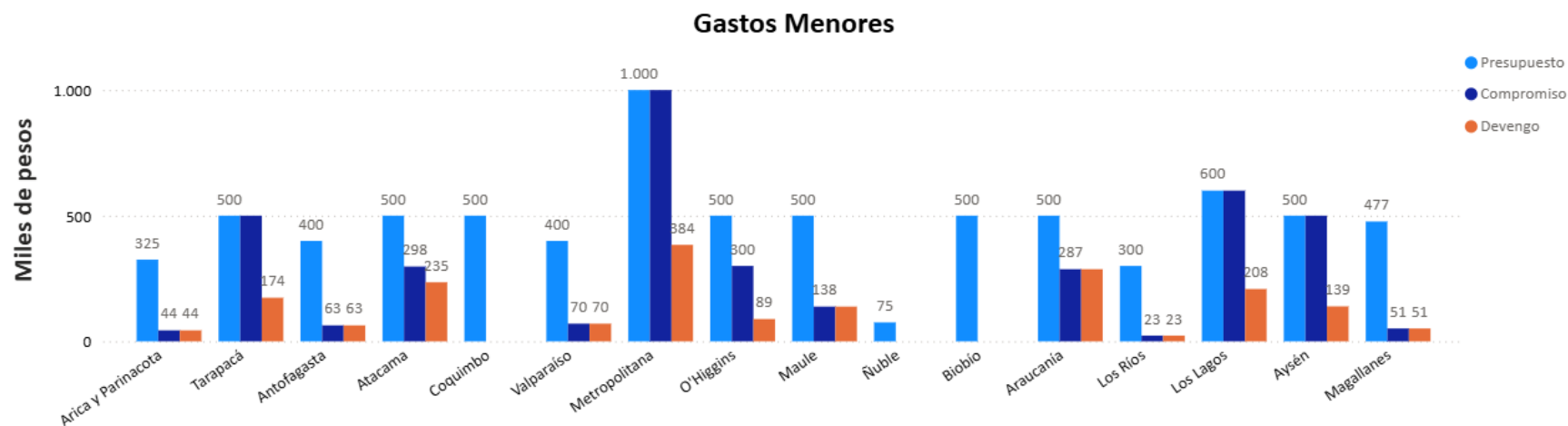


Figura 10: Distribución de Gastos Menores por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

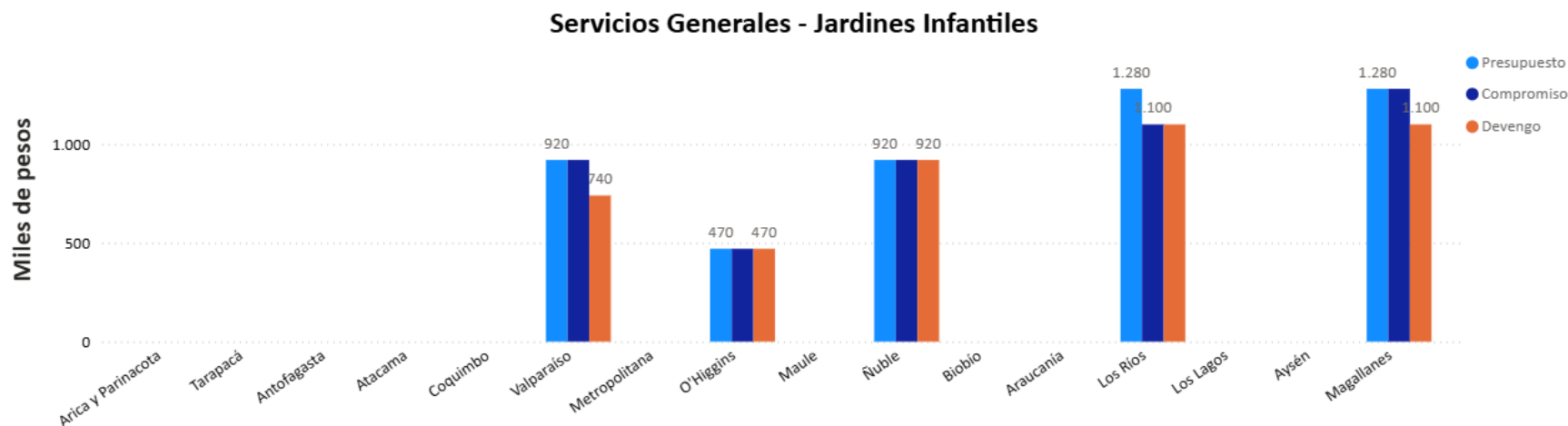


Figura 11: Distribución gasto de Servicios Generales - Jardines Infantiles por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.



Figura 12: Distribución gastos de Mantenimiento y Reparación por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

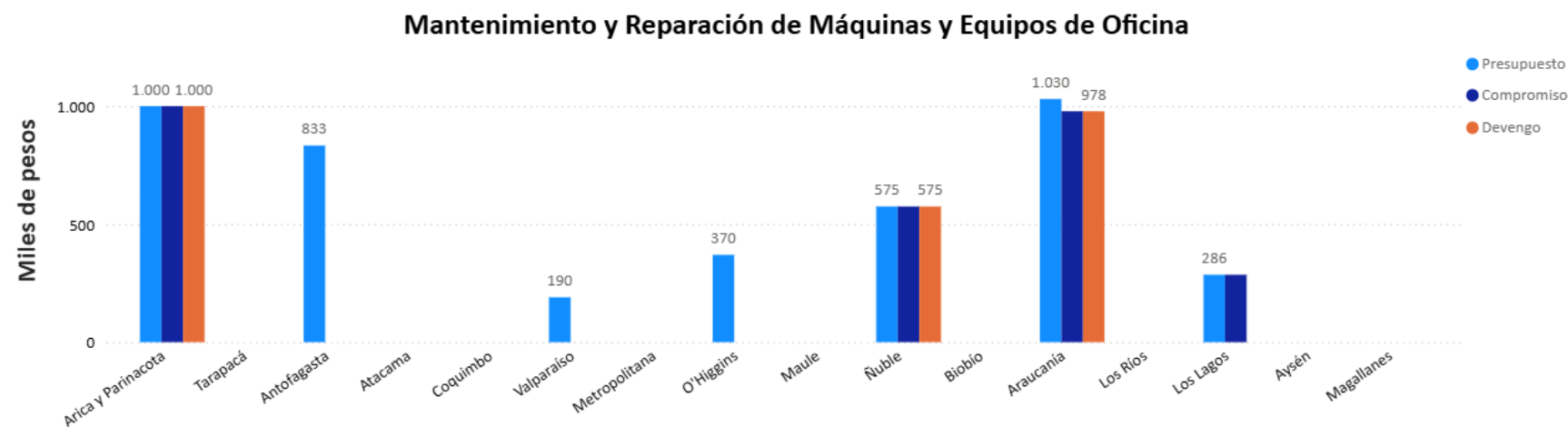


Figura 13: Distribución gastos de Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.



Figura 14: Distribución gastos de Materiales de Oficina por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

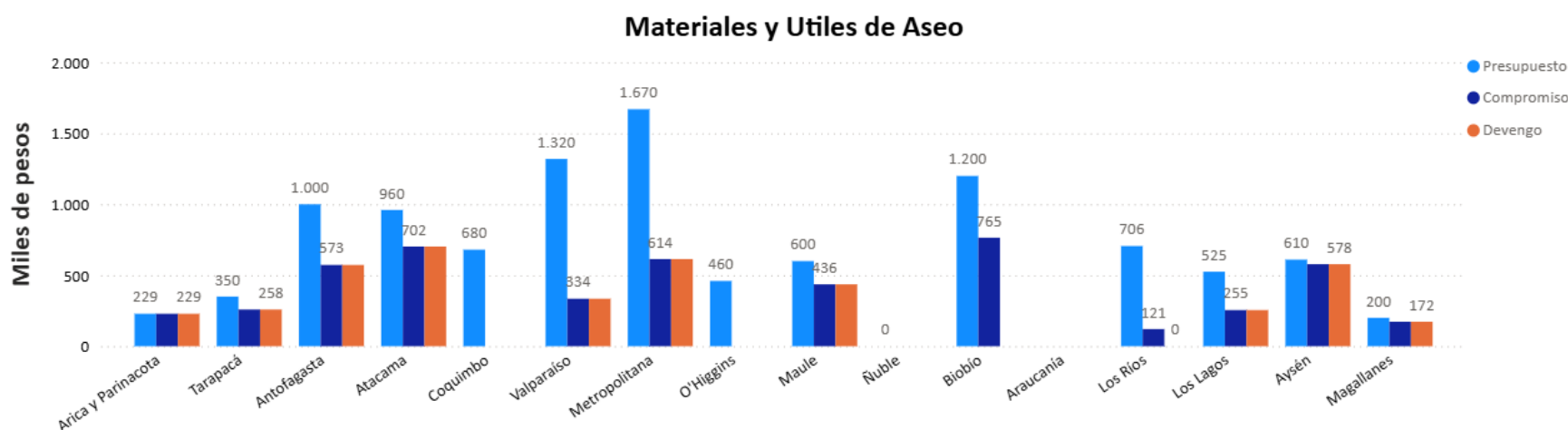


Figura 15: Distribución gastos de Materiales y Útiles de Aseo por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

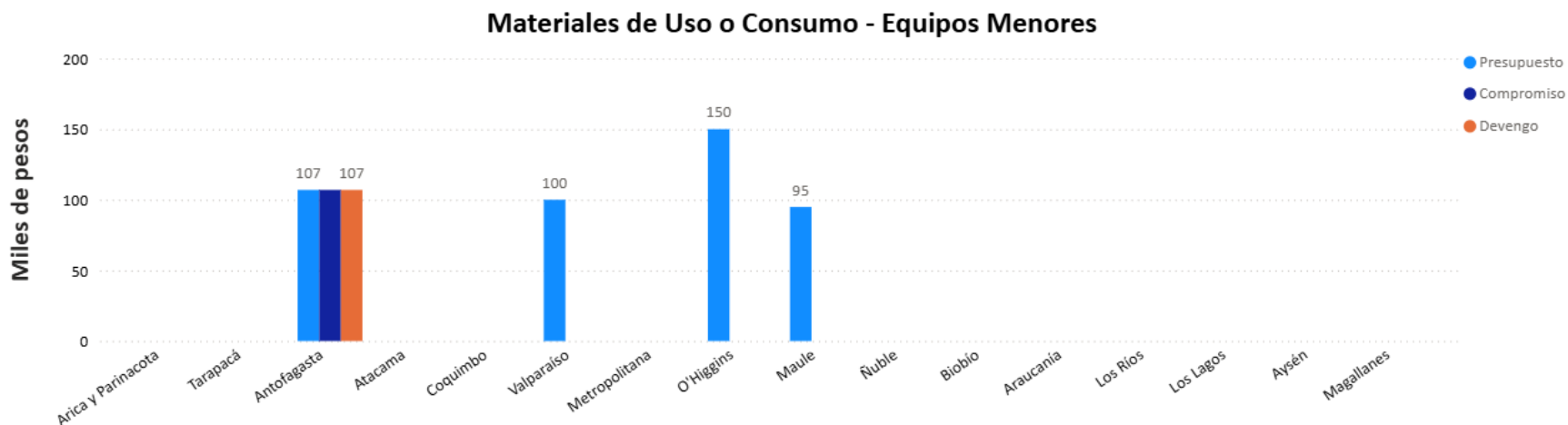


Figura 16: Distribución gastos de Materiales de Uso o Consumo por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

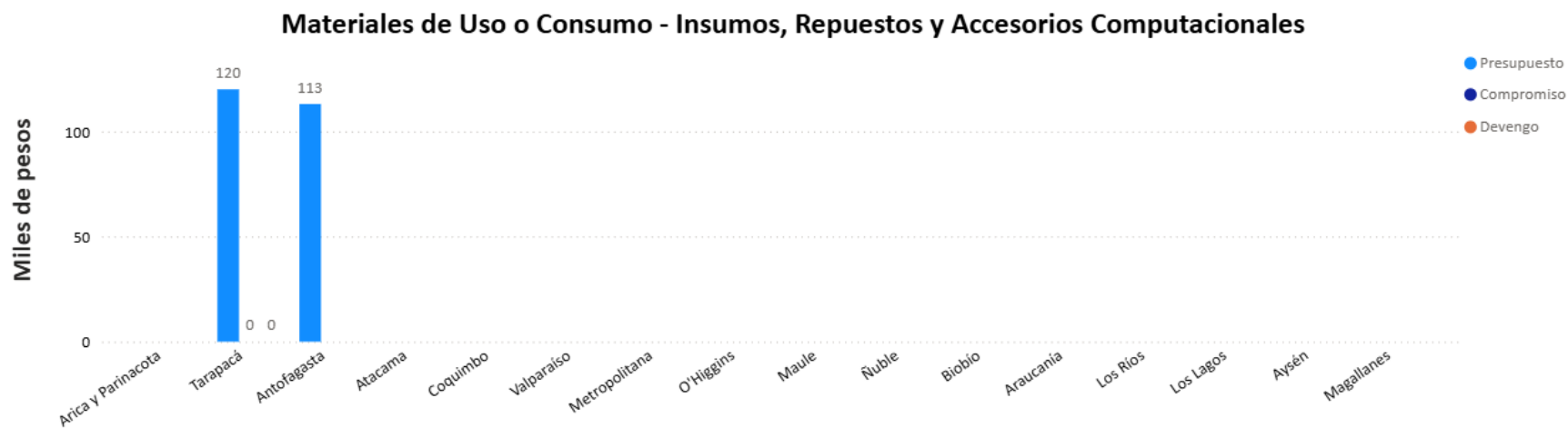


Figura 17: Distribución de Materiales de Uso o Consumo – Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

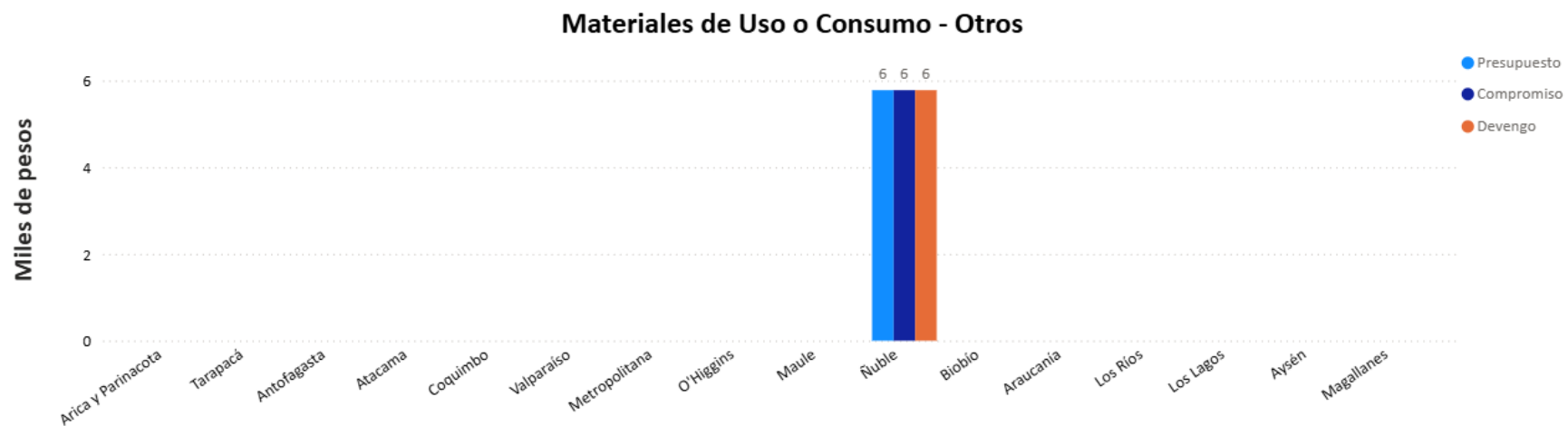


Figura 18: Distribución de Materiales de Uso o Consumo – Otros por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

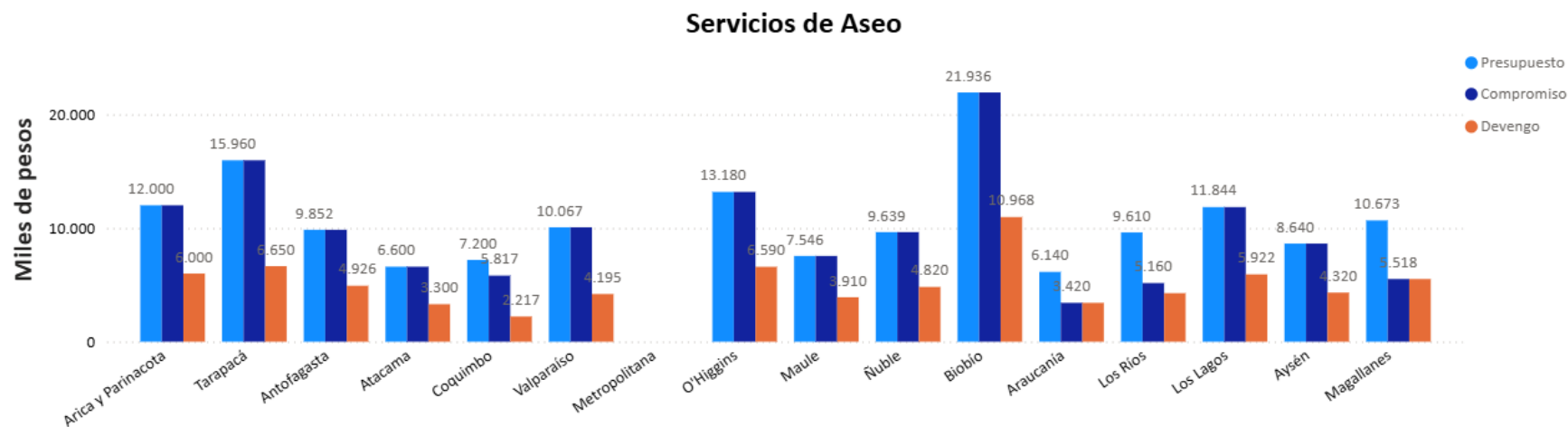


Figura 19: Distribución gastos de Servicios de Aseo por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

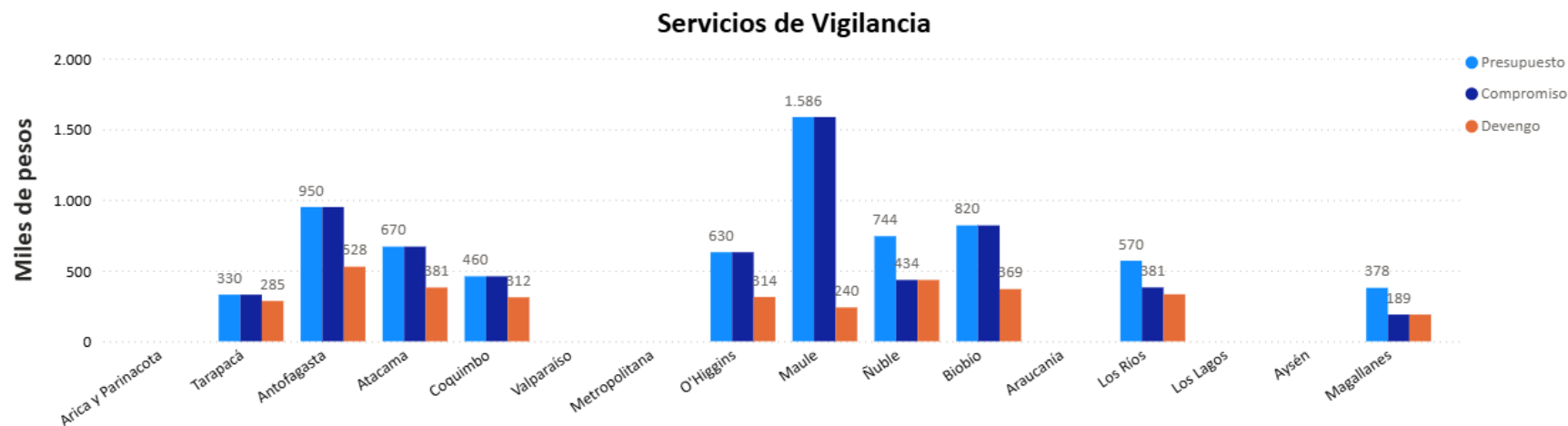


Figura 20: Distribución gastos de Servicios de Vigilancia por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

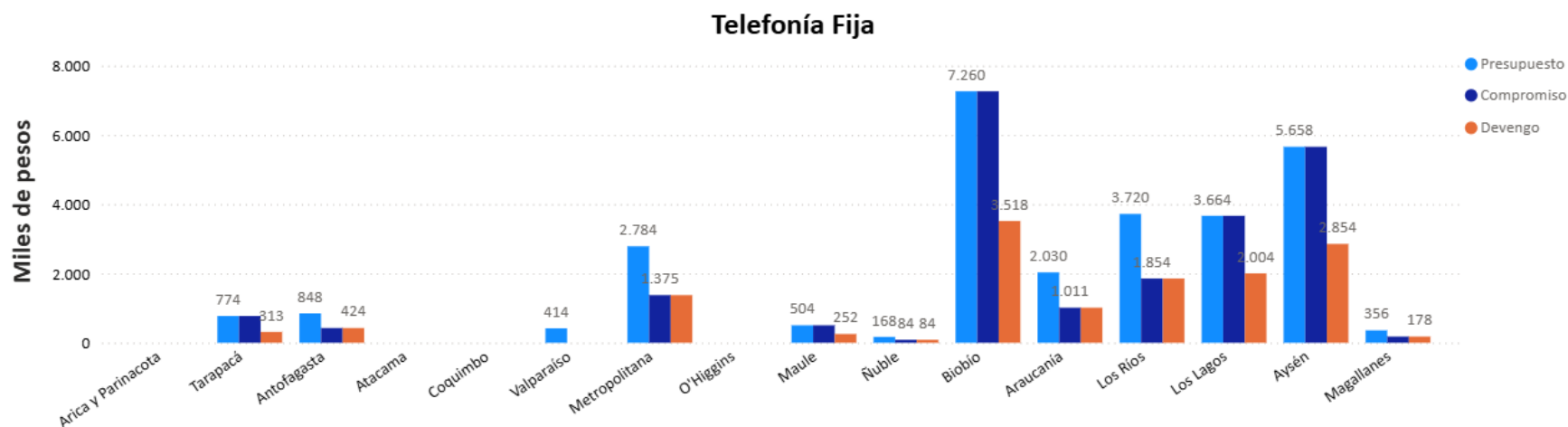


Figura 21: Distribución gastos de Telefonía Fija por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.



Figura 22: Distribución de gastos de Otras Mantenciones por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.



Figura 23: Distribución de gastos de Materiales para mantenimiento y reparación de inmuebles por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes junio 2026.

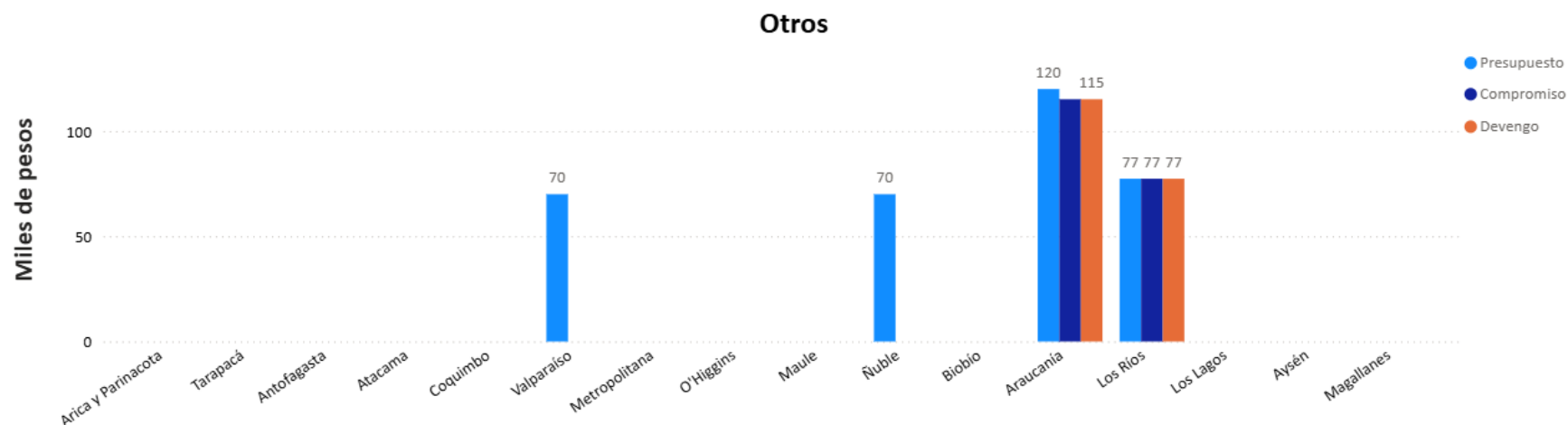


Figura 24: Distribución Otros gastos por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

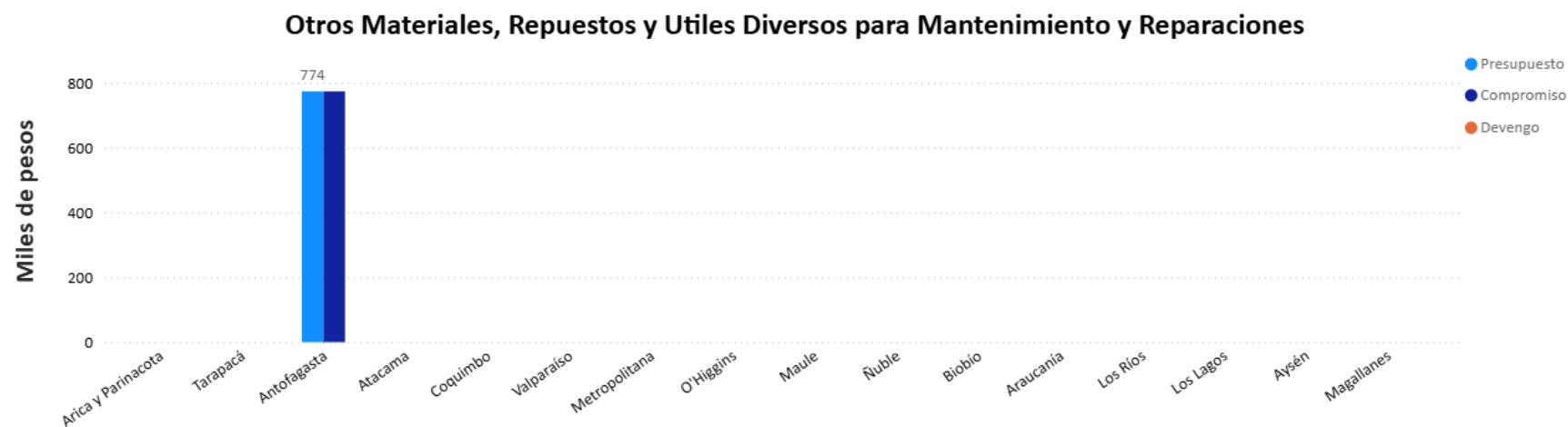


Figura 25: Distribución de Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mantenimiento y Reparaciones por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

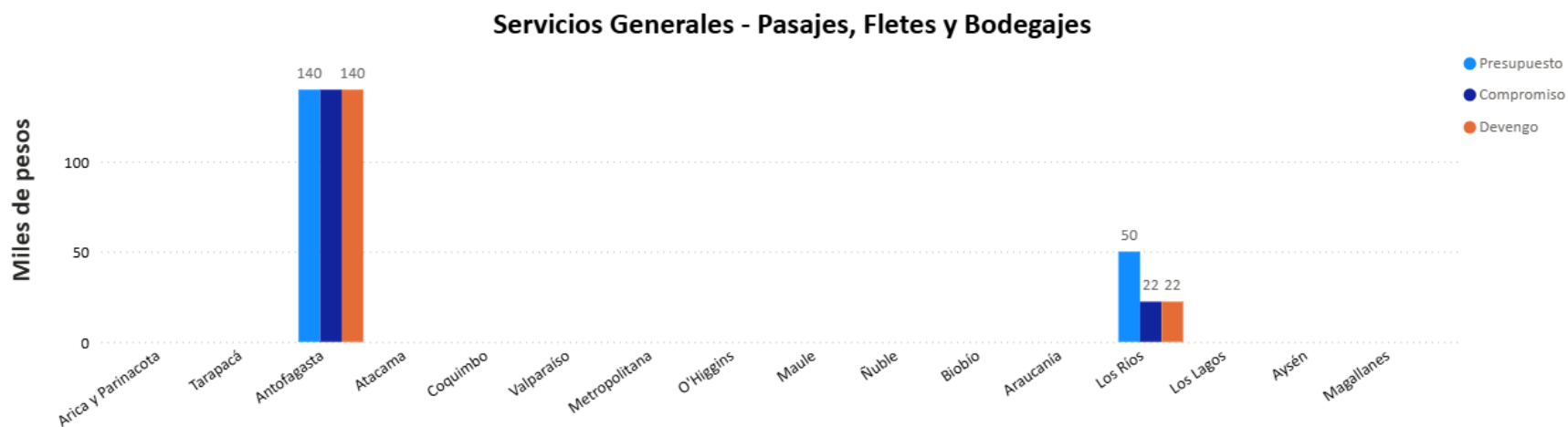


Figura 26: Distribución gastos de Servicios Generales – Pasajes, Fletes y Bodegajes por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

2.3 Subtítulo 24: Transferencias corrientes

En el subtítulo 24 se asignan todos los recursos necesarios para las actividades relacionadas a la Evaluación Ambiental, (Honorarios, Pasajes, Viáticos, Gastos Operacionales, Impresiones para la difusión en periódicos regionales y gastos de consultoría para la contratación de asesores técnicos para actividades de PCPI (Proceso de Consulta a Pueblos Indígenas).

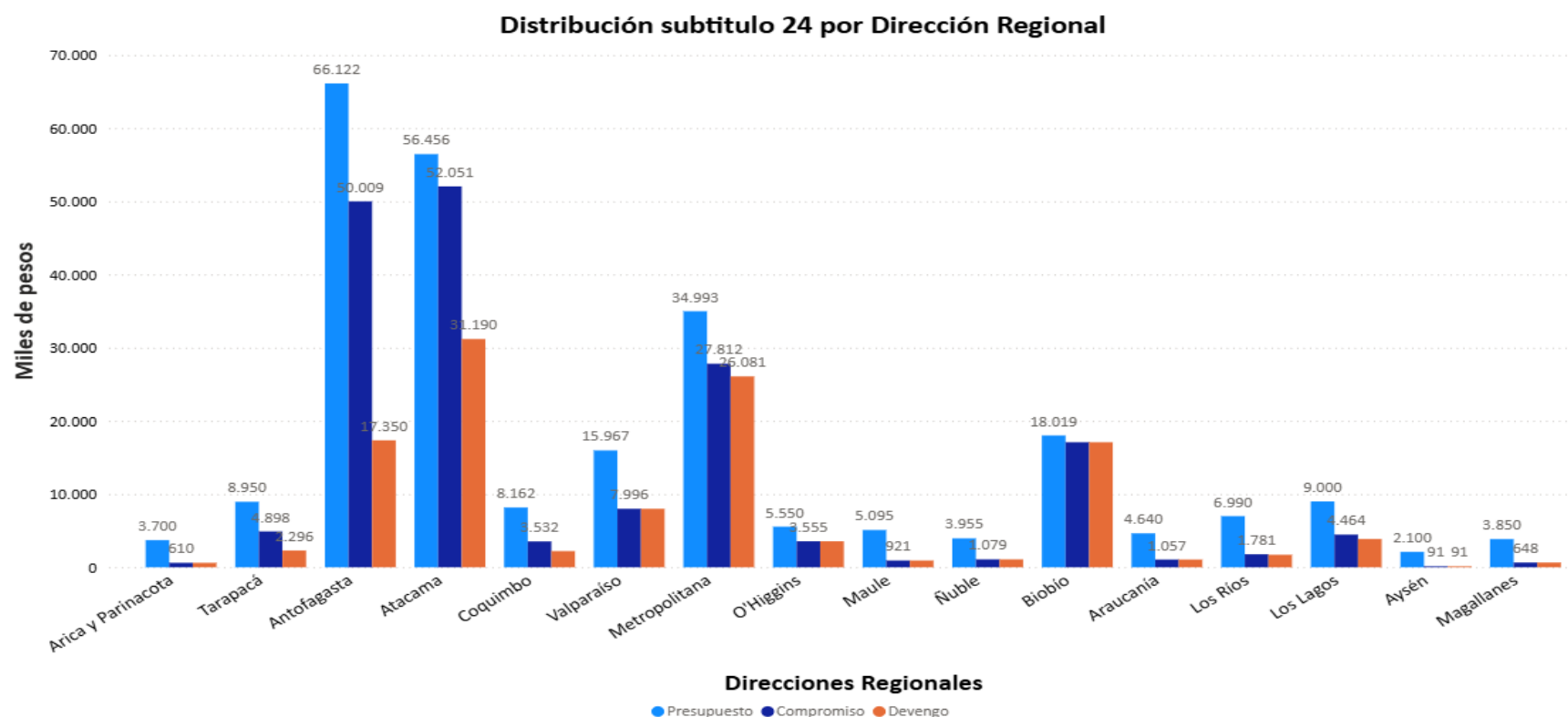


Figura 27: Distribución subtítulo 24, Transferencias corrientes.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

A continuación, se presenta el desglose del gasto correspondiente al subtítulo 24 por cada línea de acción:

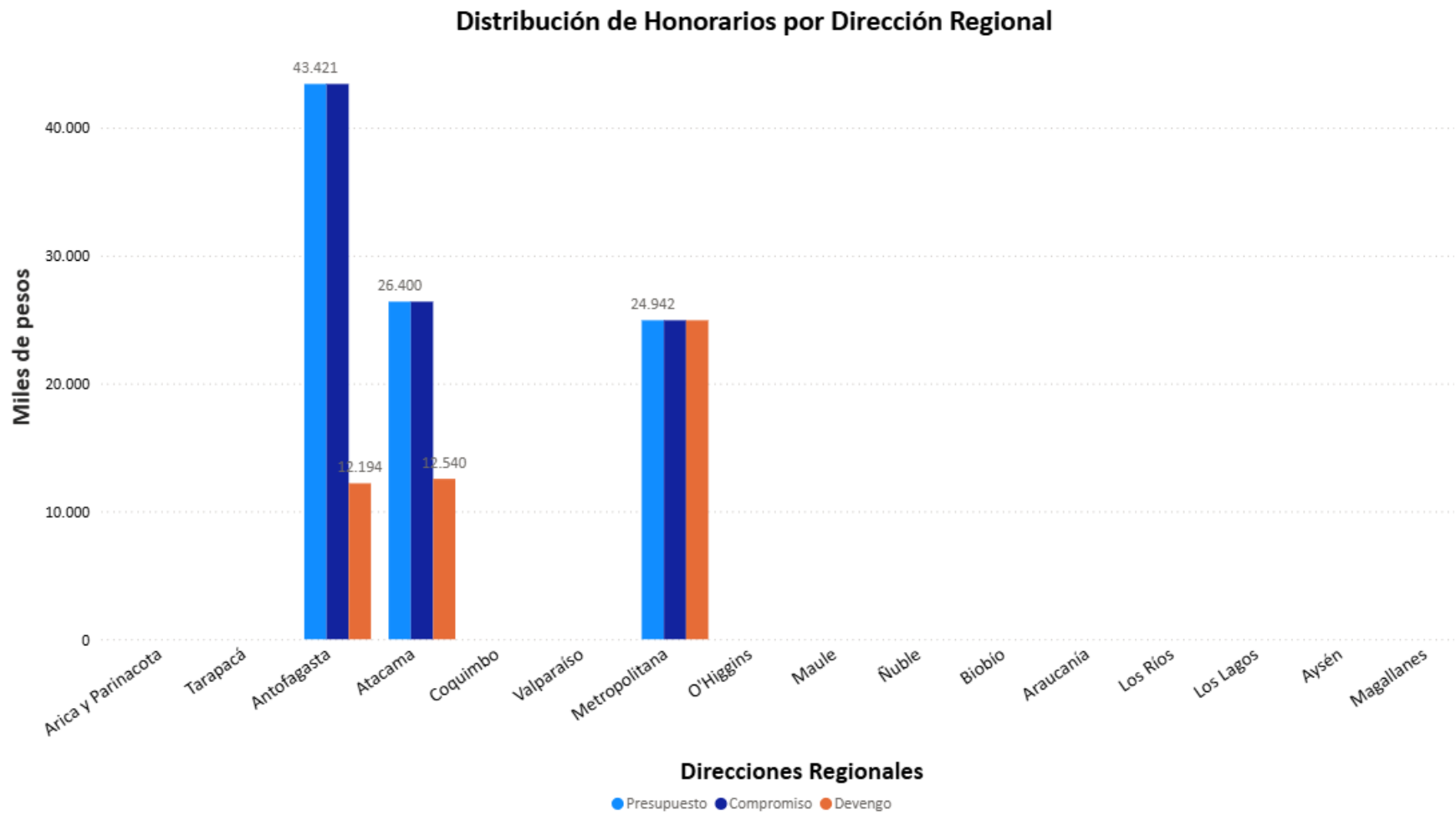


Figura 28: Distribución honorarios por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.
Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

Distribución de Viáticos por Dirección Regional

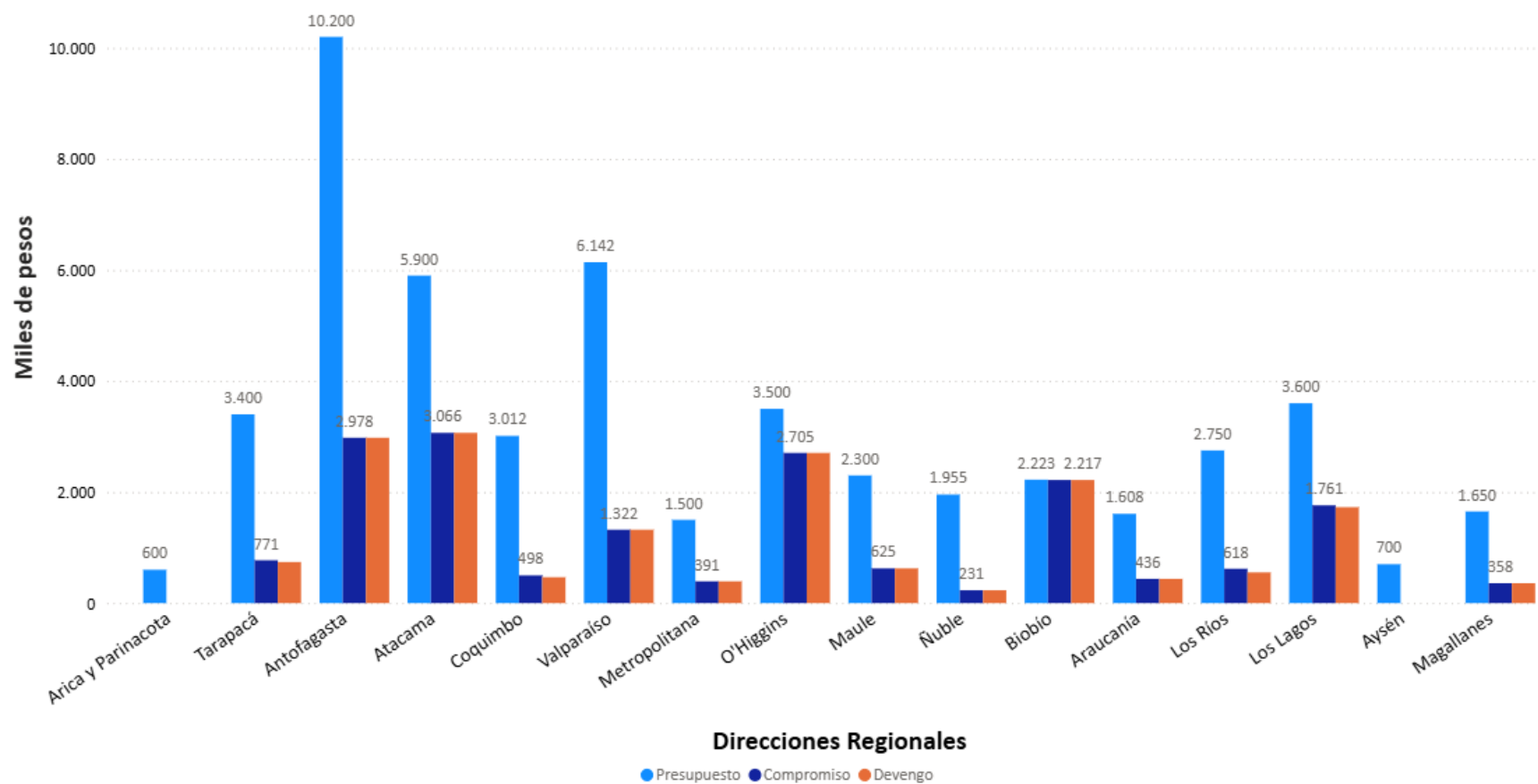


Figura 29: Distribución Viáticos por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

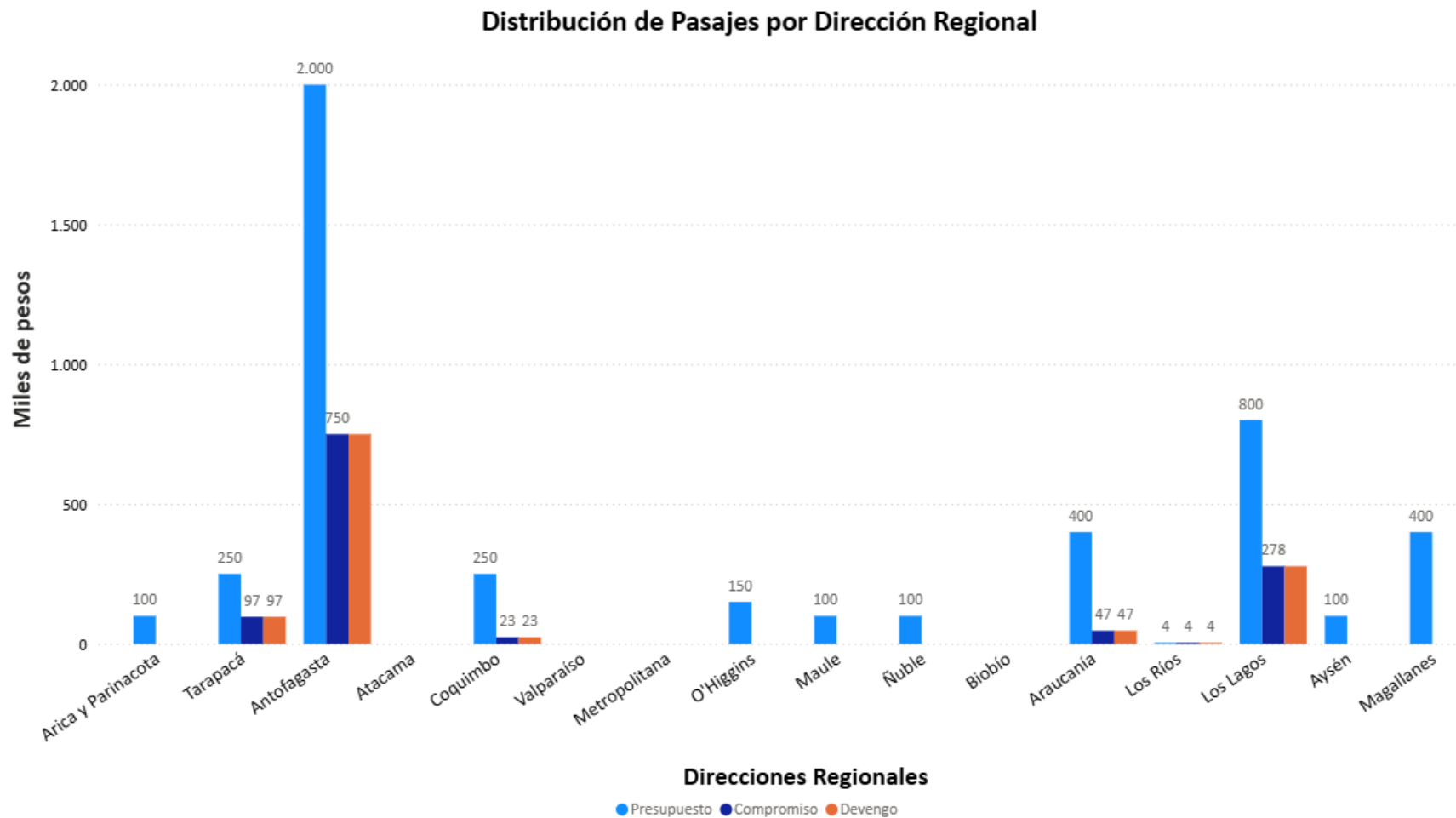


Figura 30: Distribución Pasajes por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

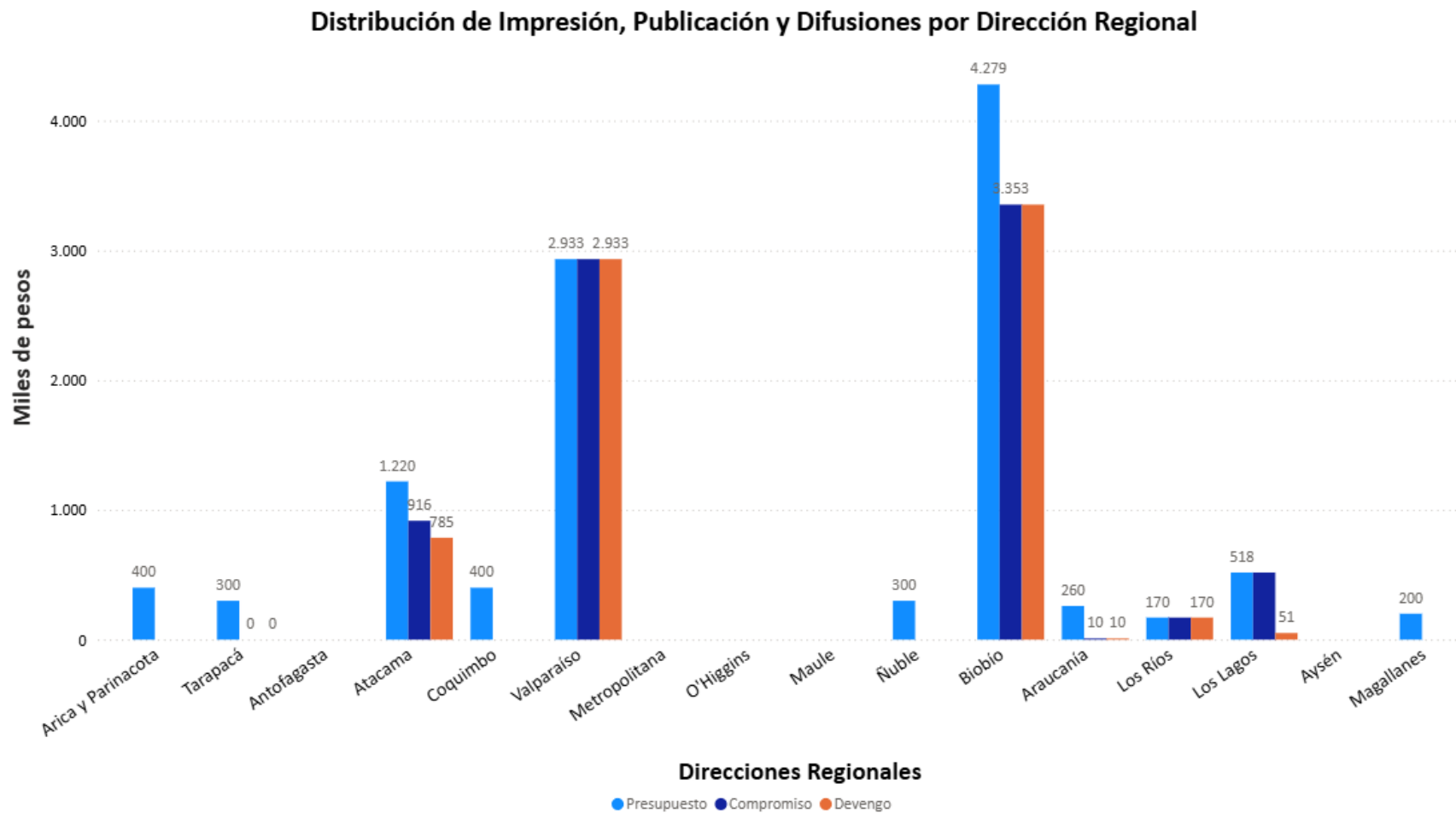


Figura 31: Distribución Impresión, Publicación y Difusión por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

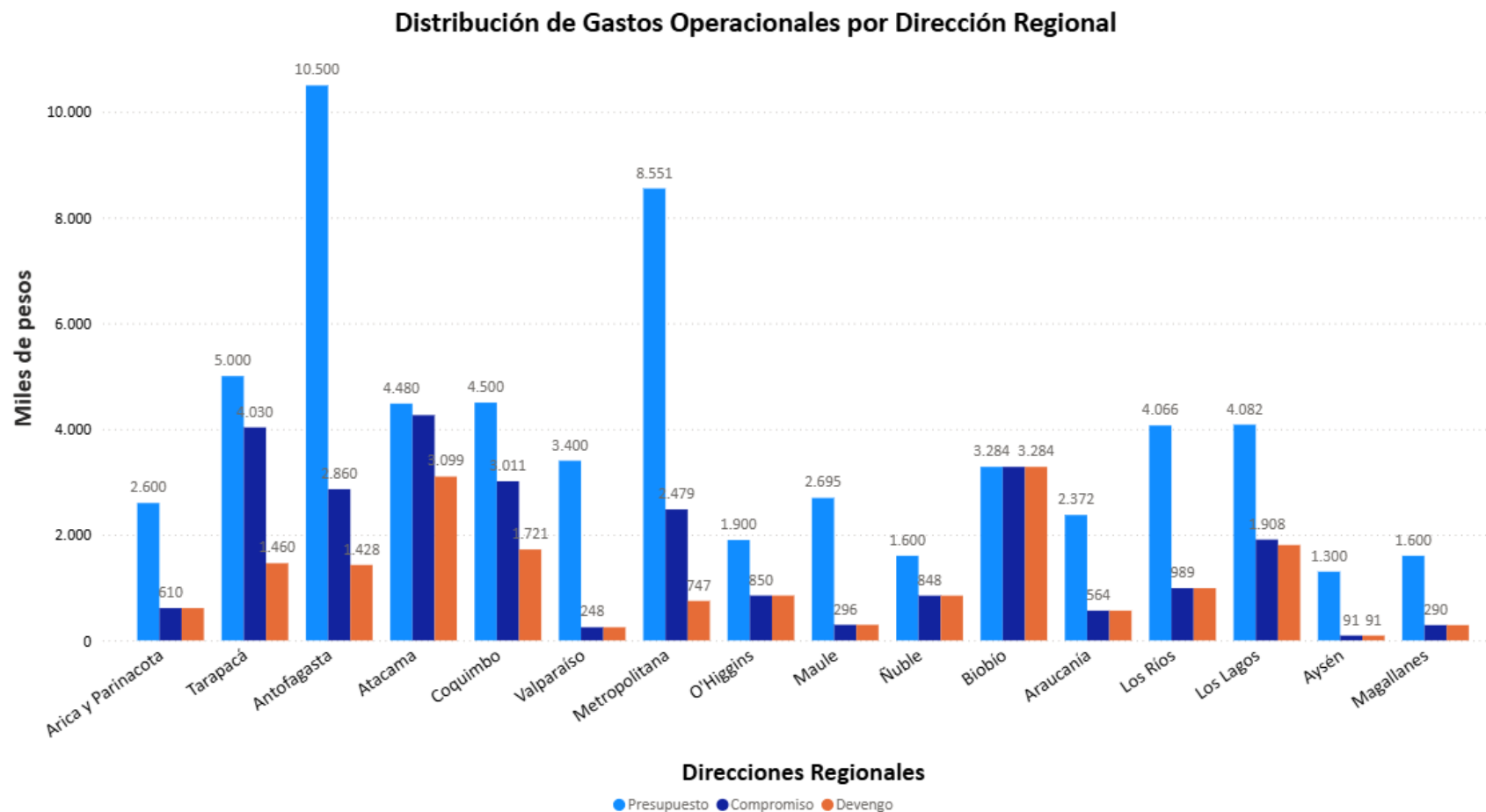


Figura 32: Distribución Gastos Operacionales por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

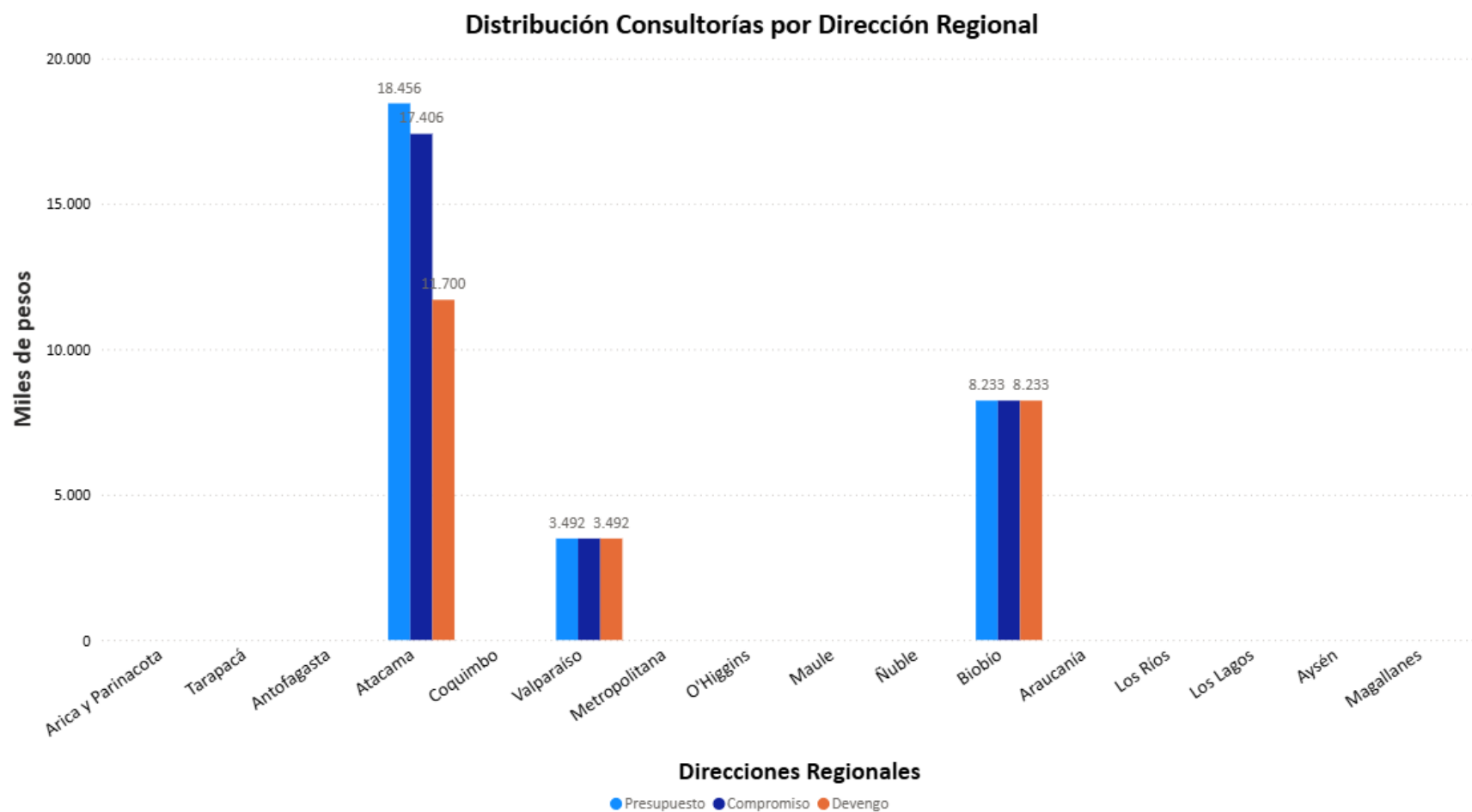


Figura 33: Distribución Consultorías por Dirección Regional, periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.

2.4 Subtitulo 34: Deuda Flotante

En este subtitulo se contabiliza el concepto de deuda flotante, correspondiente a deudas del periodo anterior, las cuales se encuentran 100% ejecutadas.

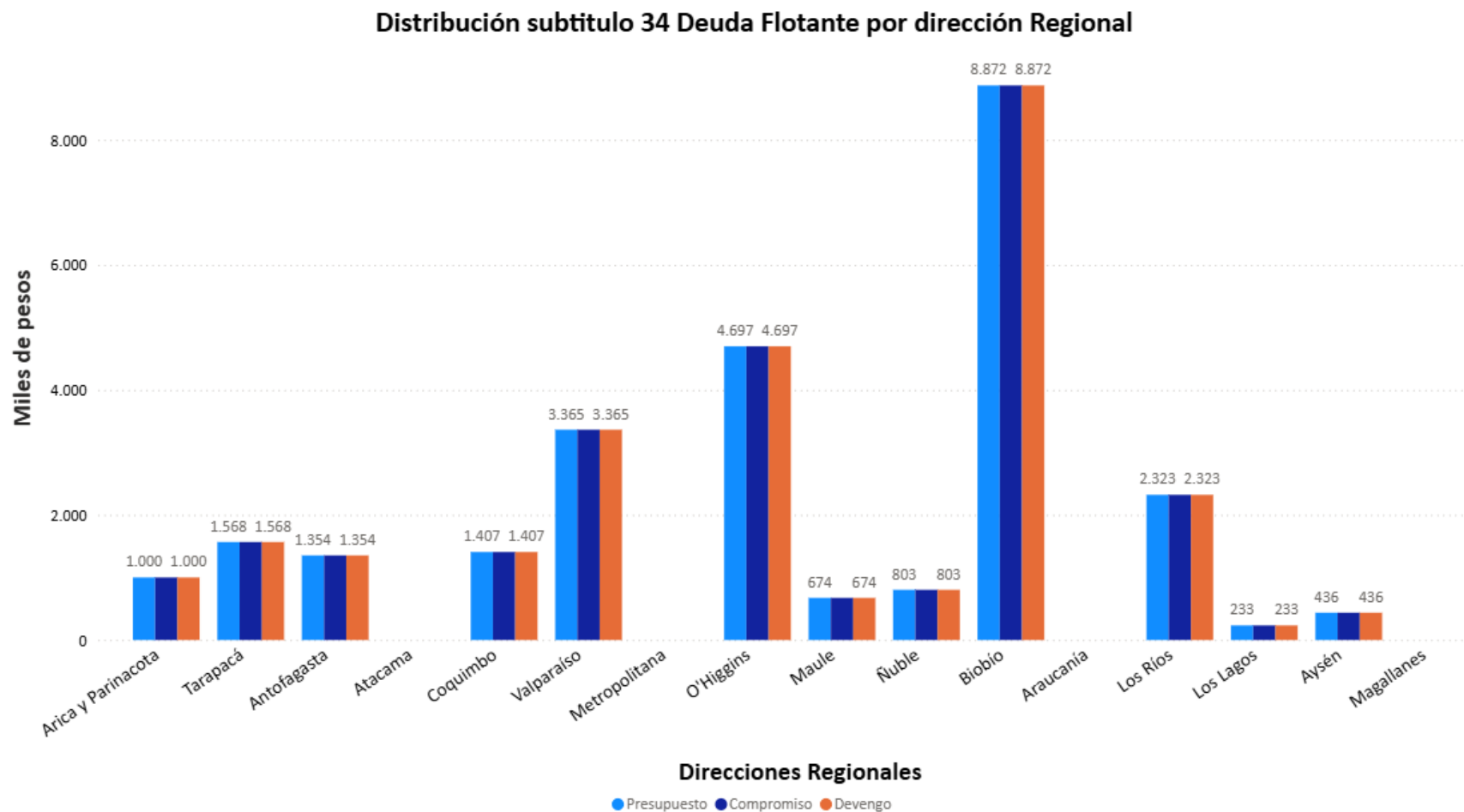


Figura 34: Distribución subtítulo 34 Deuda Flotante por Dirección Regional, Periodo enero a junio 2026.

Fuente: Informe de ejecución presupuestaria mes de junio 2026.



GUIA DE ENTREGA EMPRESAS (FORM. CL-04)

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

CLIENTE **Servicio de Evaluación Ambiental**

R.U.T

72443600-5

CODIGO CLIENTE

61976

Dirección Ejecutiva

☐ DESTINO COMUNAS DENSAS

☐ DESTINO RESTO PAÍS

(marque un solo casillero por formulario)

☒ FRANQUEO CONVENIDO

☐ MAQUINA FRANQUEADORA

IMPOSICION

No. GUIA CLIENTE

AGENCIA

CORRELATIVO AGENCIA

31-07-2026

N° MAQUINA:

CODIGO REMITENTE:

UNIDADES	PRODUCTO	NORMALIZACION	TRAMO DE PESO (GRS.)	TIEMPO DE ENTREGA	ATRIBUTOS
	31 CARTA COMERCIAL Y AUTOSOBRE	01 SI	01 1 a 50	01 ESTÁNDAR (5 días)	81 REGISTRO
	32 IMPRESO	02 NO	02 51 a 100	02 PRIORITARIO (3 días)	82 CERTIFICADO
	33 MAILING		03 101 a 250	03 EXPRESO (1 día)	83 ACUSE DE RECIBO
			04 251 a 500		
1	31	1	3	3	94
				+	
1	31	1	3	3	94
TOTAL ENVÍOS	TOTAL PRODUCTOS	TOTAL NORMAL.	TOTAL TRAMO PESO	TOTAL TIEMPO ENTREGA	TOTAL ATRIBUTOS

NOMBRE Y FIRMA EMPRESA DE CORREOS

FONO: +56 9 53151576

Alex Ramos C.

12.873.442-2

ORIGINAL: CLIENTE

OBSERVACIÓN : LAS COMUNAS DENSAS SOLAMENTE SON SANTIAGO, PROVIDENCIA, ÑUÑO A, LAS CONDES Y VITACURA

VALIDACION CORREOS

UNIDADES	PRODUCTO	NORMALIZACION	TRAMO DE PESO	ATRIBUTOS

Sres.
COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE
Y BIENES NACIONALES DEL SENADO.
Avenida Pedro Montt S/N
Valparaíso

Of. Ord. N° 202699102664





Comprobante de Admision Convenio

Sucursal Sucursal Plaza De Armas
Cajero Sandra Ortiz Ponce
Codigo guia 2196182
Fecha 31/07/2026-10:06

Cliente

ID Convenio 61976
Nombre SERVICIO DE EVALUACION AM
Rut 72443600-5

Detalle del servicio

Servicio CARTA CERTIFICADA EXPRESS
Tipo Servicio Nacional
Destino SANTIAGO

Descripcion Tramos (gr)

Tramo	Cantidad	Peso Total	Valor Referencial \$
101 - 250 gr	1	250	2.091

Detalle envios

N Seguimiento
1 1179370455549

Monto total 2.091

Verificar condiciones del servicio
www.correos.cl

